



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## Allegato tecnico

### Comunicazione Obbligatoria Unificato URG

Sezione	Descrizione campo	Obbligatorio	Tipo	Lunghezza	Vincoli
Sezione 1 – Datore di lavoro	Codice fiscale datore di lavoro	S	Alfanumerico	16	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 caratteri alfanumerici</li> <li>• 11 cifre numeriche</li> </ul>
	Denominazione datore di lavoro	S	Alfanumerico	100	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 caratteri alfanumerici</li> </ul>
Sezione 2 – Lavoratore	Codice fiscale lavoratore	S	Alfanumerico	16	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 caratteri alfanumerici</li> </ul>
	Cognome	S	Alfanumerico	50	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 caratteri alfanumerici</li> </ul>
	Nome	S	Alfanumerico	50	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 caratteri alfanumerici</li> </ul>
Sezione 3 – Rapporto di lavoro	Data inizio	S	Data	10	Esempio: gg-mm-aaaa
Sezione 4 – Dati Invio	Data invio (marca temporale)	S	Data e Ora	16	Data assegnata automaticamente dal sistema. Esempio: gg-mm-aaaa hh:mm
	Protocollo sistema	S	Alfanumerico	8	Esempio: 00000001 (incrementale)

	Motivo dell'urgenza	S	Alfanumerico	100	Campo di testo libero
	Soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	S se diverso da datore lavoro	Testo	3	Valore selezionabile da una lista di valori predefiniti. Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 caratteri numerici</li> </ul> Esempio: 001 (valori DB)
	Codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	S se diverso da datore lavoro	Alfanumerico	16	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>16 caratteri alfanumerici</li> </ul>
	E-mail del soggetto che effettua la comunicazione	S	Alfanumerico	80	Formati validi: <ul style="list-style-type: none"> <li>80 caratteri alfanumerici</li> </ul>
	Codice comunicazione	S	Alfanumerico	16	Codice assegnato automaticamente dal sistema

### **Unificato Urg**

È il modulo informatico mediante il quale tutti i datori di lavoro pubblici e privati, di qualsiasi settore, a eccezione delle agenzie per il lavoro relativamente ai rapporti di somministrazione, adempiono all'obbligo di comunicazione di assunzione dei lavoratori, effettuate in casi di urgenza connesse al non corretto funzionamento del servizio informatico, fermo restando l'obbligo di invio della comunicazione entro il primo giorno utile.

### **Accesso al sistema**

Il nuovo sistema "Unificato URG", è accessibile attraverso una single-page-application web utilizzando le credenziali SPID.

Effettuato l'accesso, l'utente ha la possibilità di effettuare una ricerca tra le comunicazioni già effettuate, se presenti, oppure compilare il form online contenente il modulo informatico. Il nuovo "Unificato URG" permette di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza, in sostituzione del servizio *Fax Server* con cui era possibile inviare la comunicazione d'urgenza in forma cartacea, in caso di non corretto funzionamento del servizio informatico CO.

### **Struttura del modulo**

Il modulo si compone di quattro sezioni (quadri), tutte da compilare.

### Sezione 1 - Datore di lavoro

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi essenziali inerenti il datore di lavoro che instaura il rapporto di lavoro.

Campi e significato:

- Codice fiscale: si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali e i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre.
- Denominazione datore di lavoro: si inserisce la ragione sociale del datore di lavoro ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista.

### Sezione 2 - Lavoratore

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi essenziali inerenti il lavoratore.

Campi e significato:

- Codice fiscale: si inserisce il codice fiscale del lavoratore anche nei casi in cui lo stesso viene rilasciato in via provvisoria. In questi ultimi casi esso è composto da 11 caratteri numerici.
- Cognome e nome: si inseriscono le informazioni anagrafiche del lavoratore limitatamente a cognome e nome.

### Sezione 3 - Rapporto di lavoro

In questa sezione viene indicata la data di inizio del rapporto di lavoro

Campi e significato:

- Data inizio: si inserisce la data di inizio del rapporto di lavoro.

### Sezione 4 - Dati Invio

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi del soggetto obbligato o abilitato che effettua la comunicazione e le informazioni che caratterizzano il tipo di comunicazione.

Campi e significato:

- Data di invio: è la data che viene rilasciata dal servizio informatico che riceve la comunicazione.
- Motivo dell'urgenza: si indica il motivo che giustifica la comunicazione d'urgenza.
- Soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro: si inserisce la categoria di soggetto abilitato all'invio della comunicazione per conto del datore di lavoro, selezionandola dalla lista predefinita.
- Codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro: si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico a 16 cifre.
- E-mail del soggetto che effettua la comunicazione: si inserisce l'indirizzo e-mail del soggetto che ha effettuato la comunicazione.
- Codice identificativo della comunicazione (assegnato automaticamente dal sistema e non visibile nel webform): è il codice identificativo della comunicazione rilasciato dal servizio informatico.

**m lps.33.Repertorio Decreti.R.0000194.29-03-2022**



*Al Direttore Generale*

*Direzione Generale dell'innovazione tecnologica,  
delle risorse strumentali e della comunicazione*

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;

**VISTO** l’articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” concernente l’uso di SPID come unica chiave di accesso ai servizi messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale di concerto con il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 30 ottobre 2007, recante “Comunicazioni obbligatorie telematiche dovute dai datori di lavoro pubblici e privati ai servizi competenti”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 dicembre 2007 n. 299;

**CONSIDERATO** che il “fax service” di cui all’articolo 4, comma 6, del predetto decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale di concerto con il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 30 ottobre 2007 non consente l’accesso tramite SPID;

**CONSIDERATO** che è stato necessario individuare una soluzione tecnologica che consentisse la “comunicazione sintetica d’urgenza” di cui all’articolo 3, comma 2 e all’articolo 4, commi 5 e 6, del citato decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale di concerto con il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 30 ottobre 2007;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell’innovazione tecnologica e la transizione digitale del 30 dicembre 2021 che all’art. 1 prevede che l’articolo 4, comma 6, del decreto 30 ottobre 2007 concernente le comunicazioni obbligatorie è sostituito dal seguente:

6. “Nell’ipotesi di cui al comma 5, i soggetti obbligati sono comunque tenuti ad effettuare una comunicazione sintetica d’urgenza inviando il modulo Unificato Urg mediante modalità telematiche individuate con decreto del competente direttore generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali d’intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sentite le Regioni e le Province Autonome, con le specifiche tecniche di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell’amministrazione digitale. Resta fermo l’obbligo di invio della comunicazione ordinaria al servizio competente nel primo giorno utile successivo.”;

**ACQUISITA** l’intesa del Dipartimento per la trasformazione digitale con nota n. 33.996 del 17 marzo 2022.



*Al Direttore Generale  
Direzione Generale dell'innovazione tecnologica,  
delle risorse strumentali e della comunicazione*

SENTITE, le Regioni e le Province Autonome con nota del 24 marzo 2022;

**DECRETA**

**Articolo 1**

**(Modifiche all'articolo 4, comma 6, del decreto 30 ottobre 2007)**

È adottato il modello Unificato Urg di cui all'articolo 3, comma 2 del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 30 ottobre 2007 concernente le Comunicazioni Obbligatorie contenuto nell'"allegato 1" e trasmesso con le modalità telematiche di cui all'allegato tecnico "Allegato 2", che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Roma,



**Direttore Generale**  
Firmato digitalmente da  
**CONDEMI MARIA**  
Dr.ssa Maria Conde mi  
C=IT  
O=MINISTERO DEL LAVORO E  
DELLE POLITICHE SOCIALI

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**32-97-02-84-86-7C-19-B1-5E-A5-B8-0B-C8-46-CD-00-C6-3E-99-81**

**PAdES 1 di 1 del 29/03/2022 12:45:48**

Soggetto: CONDEMI MARIA

S.N. Certificato: BBBB8D0C

Validità certificato dal 23/12/2021 08:48:17 al 22/12/2024 08:48:17

Rilasciato da Poste Italiane S.p.A.

---