

La Certificazione delle competenze per l'occupabilità

Modelli applicativi
per formazione e tirocini

31 gennaio 2025 • 10.00 - 16.00

Palazzo Lombardia, Auditorium G. Testori



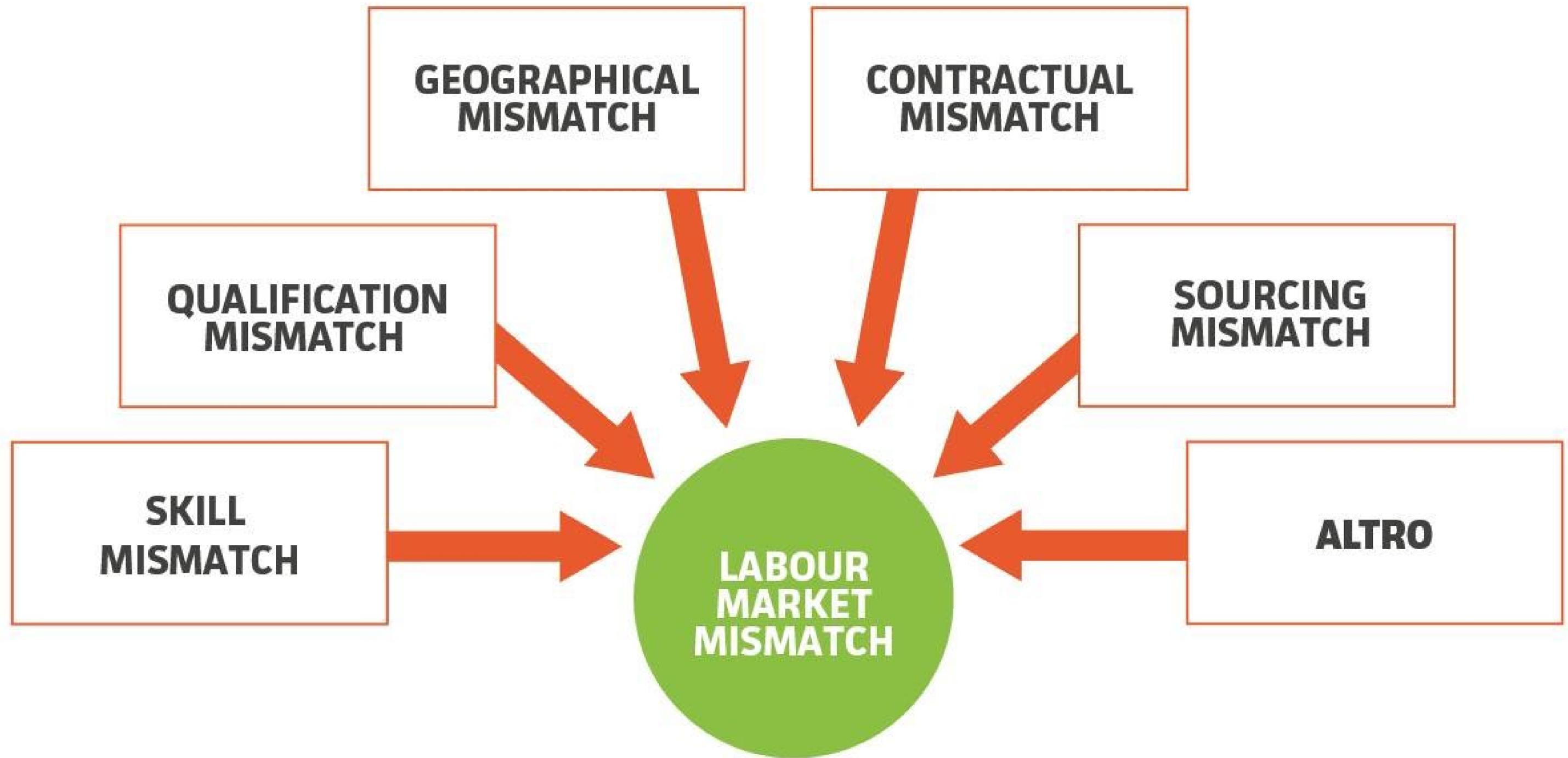
Percorsi formativi e IVC - Maurizio Serafin, Pluriversum



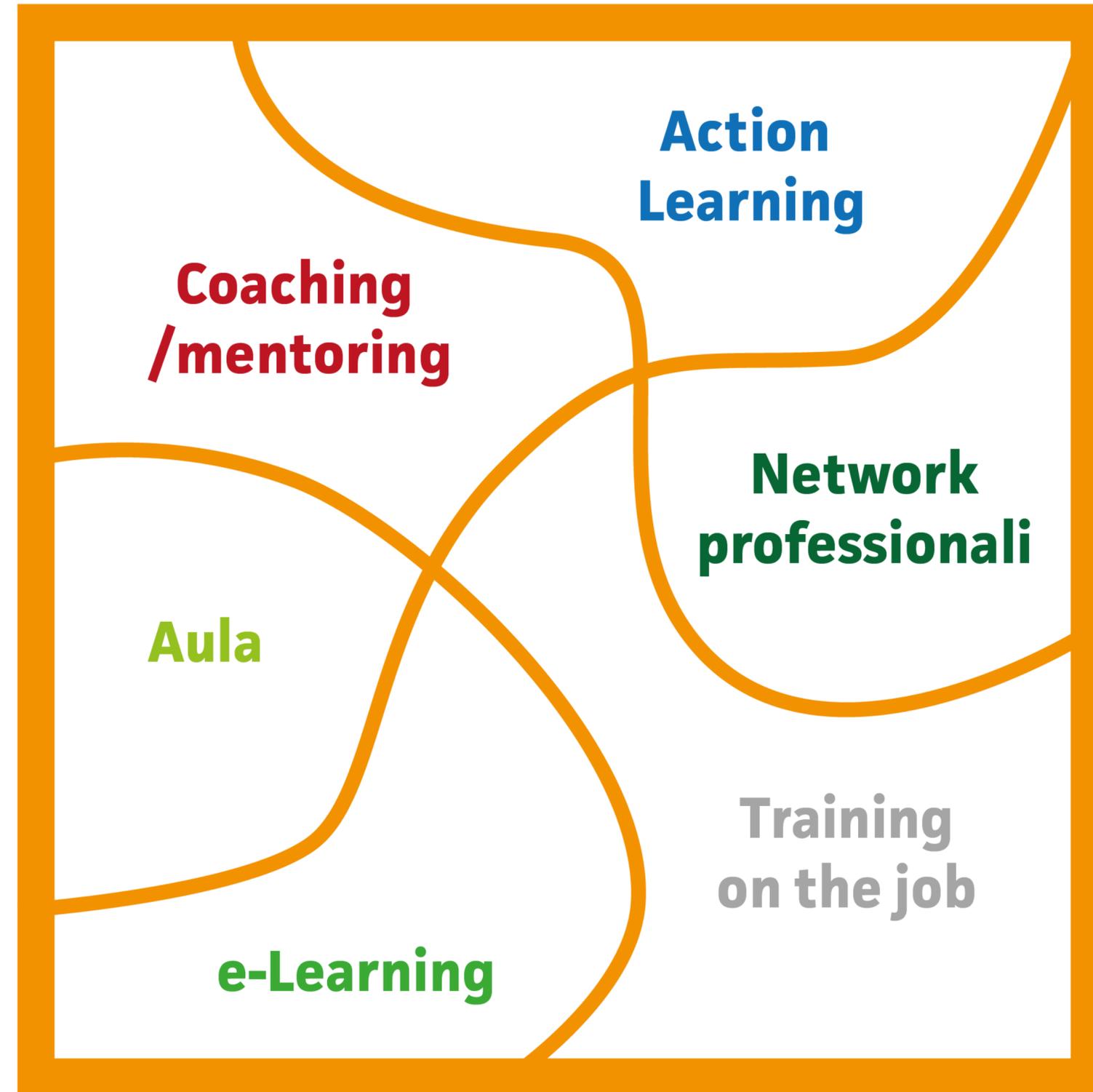
Pluriversum

- Un'organizzazione dedita alla sperimentazione di dispositivi e strumenti di orientamento e di politica attiva del lavoro
- Soggetto accreditato ai servizi al lavoro
 - Servizi specialistici nei/per i CPI e GOL 4
 - Sperimentazione di servizi IVC (volontari SC, migranti, tirocini, ...)
 - Consulenza a distanza - Contact Center servizi imprese
- Incubatore certificato MIMIT
 - Programmi formativi (YISU, Startup Week End, Hackathon, ...)
 - Incubazione e accelerazione di startup innovative
 - Educazione all'entrepreneurship
- Organismo formativo accred. (formazione Consulenti del Lavoro)
- Progettazione europea (Europe Direct) e Politiche giovanili
- Strumenti: SORPRENDO, competenze.cloud, PICO-AI

Il contesto



formazione esperienziale



Aree di sviluppo professionale per i Consulenti del Lavoro



Consulenza e sviluppo organizzativo in direzione dell'acquisizione e retention del talento

IVC e formazione

Formazione e IVC: ambiti di relazione

- Orientamento formativo: individuare mismatch e promuovere skill
- Valorizzazione dei percorsi: riconoscimento e promozione degli apprendimenti, con spendibilità sul mercato del lavoro
- Personalizzazione della formazione: progettazione e valutazione efficace ed efficiente focalizzata sui gap
- Analisi e sviluppo organizzativo

Formazione e IVC: analisi e sviluppo organizzativo

- Conoscenza approfondita delle caratteristiche dipendenti e collaboratori, con costante e periodico aggiornamento dei loro profili
- Analisi puntuale dei fabbisogni formativi e di sviluppo
- Dinamica efficace del fit tra persona e job e tra persona e organizzazione
- Interazione ad alto valore aggiunto con leve HR: formazione, performance management, sviluppo carriere
- Sinergie tra strategia organizzativa e del personale

Formazione e IVC: le microcredenziali

- Valore
 - Complementari alla formazione professionale: competenze specifiche e mirate
 - Approccio modulare, individualizzato e just in time
 - Riconoscimento immediato, visibile e motivante
- Impatto
 - Accessibilità
 - Formazione «continua»
 - Personalizzazione
 - Occupabilità

Un esempio di sistema di microcredenziali

IQC | Cinque tipologie di badge



Cosa riconosce il badge?

Quali sono le attività di apprendimento?

Cosa favorisce?

Open Badges

L'utente ha acquisito del sapere in riferimento al tema dell'evento

Webinar
Congressi/Seminario
Visite aziendali
Fiere
Mostre/Musei
Appartenenza organizzazione

Favorisce l'aumento della presenza sui social media e la diffusione della circolazione del brand aziendale



Competence Badges

L'utente ha acquisito conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze

Evento formativo e/o esperienziale
Progetti
Lavori di gruppo
Competizioni

Favorisce la conservazione ed il consolidamento della conoscenza e stimola le persone all'aggiornamento professionale continuo



Job Description Badges

L'utente ha acquisito esperienza dall'applicazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze per un determinato Ruolo Professionale all'interno dell'Organizzazione

Esperienze lavorative

Favorisce l'aumento della consapevolezza delle persone circa il proprio contributo per garantire la qualità delle prestazioni erogate dall'organizzazione



Functional Recollection Badge

L'utente ha acquisito diversi badge che riconoscono e raccolgono le competenze spendibili in un determinato ambito professionale

Bilancio di competenze
Analisi gap formativi rispetto determinato ruolo professionale

Favorisce la progressione nel raggiungimento di determinate competenze/conoscenze stimolando le persone a raggiungere determinati obiettivi



Soft Skills Badges

All'utente attraverso il rilascio di badges sono state riconosciute delle competenze comportamentali

Tutte le esperienze che portano a mettere in evidenza le caratteristiche della persona: lavori di gruppo, esperienze di lavoro, competizioni...

Favorisce la percezione del proprio valore e rende consapevoli delle proprie potenzialità



Analisi di caso: l'Academy





Ricognizione dei modelli di erogazione dei servizi

Valorizzazione del knowhow organizzativo distintivo

Assessment mapping e valutazione del potenziale del personale

Individuazione e costruzione di alleanze progettuali e formative

Formazione ad hoc e risposta personalizzata ai bisogni

Standard professionali operatori orientamento



<http://competenzeservizilavoro.it/>

Il catalogo formativo



COMPETENZE SERVIZI LAVORO CATALOGO SESSIONI FORMATIVE

- Le sessioni formative integrative dell'Academy
 - in caso di gap rispetto ad alcune conoscenze ed abilità
 - erogati in modalità blended con attività in presenza e a distanza (webinar)
- elementi di riferimento
 - 12 job description badge
 - 24 corsi di 7-14 ore organizzati in
 - sessioni in presenza di 7 ore
 - sessioni a distanza di 3-4 ore

<http://competenzeservizilavoro.it/>

Titolo	Oggetto della formazione	Durata (ore)	Orientamento Informativo	analisi bisogni e patto di servizio	Accompagnamento lavoro	Consulenza orientativa	Inserimento lavorativo e svantaggio	Individuazione competenze	Incontro DO o Placement
Norme contratti e PAL	Normativa del lavoro e dei contratti, politiche attive del lavoro	14	✓		✓	✓	✓		✓
Procedure amministrativa SPI	Normative e procedure per l'accesso e l'erogazione di servizi per l'impiego	7		✓	✓		✓		✓
Reti dei servizi	Accesso e fruizione dei servizi pubblici e privati al lavoro e gestione reti	7	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Sistemi di istruzione formazione e orientamento	Caratteristiche e dispositivi dei sistemi di istruzione formazione e lavoro e dell'offerta orientativa	7	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Risorsa informativa e di ricerca	Fonti informative, metodi di ricerca, banche dati e risorse digitali	7	✓	✓	✓	✓		✓	
Targeting e profiling	Tecniche di analisi di caratteristiche e bisogni dell'utente	7	✓	✓		✓	✓	✓	
Comunicazione e relazione d'aiuto	Tecniche di comunicazione e modalità di gestione della relazione d'aiuto	14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Colloquio di orientamento	Setting e tecniche di conduzione del colloquio di orientamento	14	✓	✓	✓	✓			
Orientamento di gruppo	Metodologie e strumenti dell'orientamento di gruppo	14	✓		✓	✓			
Bilancio di competenze	Target, metodologie e strumenti del Bilancio di competenze	14				✓		✓	
Disabilità e svantaggio	Analisi del target e orientamento al lavoro per disabilità e svantaggio	7					✓		
Accompagnamento a lavoro in rete	Progettazione gestione e valutazione accompagnamento lavoro in equipe multidisciplinare	14			✓	✓			
Misurare le competenze	Competenze: analisi di ruoli e contesti professionali, ricostruzione e valutazione	7			✓	✓	✓	✓	✓
Individuazione e validazione competenze	Metodologie e strumenti per l'individuazione e validazione delle competenze	7		✓	✓	✓	✓		
Professioni e domanda di lavoro	Settori economici, professioni, mercato del lavoro e domanda di occupazione	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Marketing e servizi IDO	Organizzazione e marketing dei servizi di incontro domanda offerta	14			✓		✓		✓
Ricerca e selezione del personale	Metodi e strumenti per l'analisi dei fabbisogni di personale e la gestione del processo di selezione	14			✓		✓		✓
Inserimento e gestione personale	Organizzazione aziendale e gestione risorse umane	7			✓		✓		✓
Monitoraggio e valutazione interventi	Metodi e strumenti di follow up, monitoraggio e valutazione degli interventi	7			✓	✓			✓
E-guidance	Tecnologie e strumenti per l'orientamento e il tutoring a distanza	7	✓	✓	✓	✓			

Evidenze e portfoli professionali

LEARNING PORTFOLIO	<p>Strumento finalizzato a tenere traccia di, e valutare l'apprendimento e l'esperienza professionale in vista di una successiva formazione o carriera.</p>	DISPLAY PORTFOLIO
	<p>Strumento di pianificazione della propria carriera, utile per l'autovalutazione, l'esplorazione e la presa di decisioni in ambito professionale.</p>	
	<p>Strumento organizzativo, diario personale, utile come framework all'interno del quale inserire documenti e riflettere sulle proprie esperienze.</p>	
	<p>Strumento valutativo per stimare la validità delle proprie azioni in ambito formativo o di lavoro.</p>	
	<p>Strumento relativo alle acquisizioni passate, utile per classificare, dare giustificazione e valore a esperienze di apprendimento non formali (per esempio associazioni, squadre, clubs).</p>	
	<p>Strumento di marketing e autopromozione, da utilizzare per promuovere se stessi in ambito educativo, formativo, professionale.</p>	

L'applicativo per generare portfoli (documento di trasparenza)

Aménoune Massan-sophie

Elenco ADA (Capacità/Conoscenze) + Nuova ADA

Visualizza 10 elementi

UC	DENOMINAZIONE ADA	Descrizione della performance	ADA da validare	Status	Profilo	Capacità	Conoscenze	
791	635	Rifinitura del capo confezionato	Eseguire la stiratura finale, la ripulitura del capo, il controllo qualità e la sua imbustatura completando il capo per il passaggio al reparto spedizioni	Si	Individuazione conclusa positivamente	5	6	
792	2030	Cucitura a macchina di	Eseguire le diverse operazioni previste per la realizzazione del capo, le specifiche produttive ricevute	Si	Individuazione conclusa positivamente	6	6	
			uciture particolari tipo zig-zag, occhielli, cuciture per bordi ntalone o alla camicia	Si	Individuazione conclusa positivamente	7	3	

Aménoune Massan-sophie

UC	DENOMINAZIONE ADA	Descrizione della performance	ADA da validare	Status	Profilo	Capacità	Conoscenze	
791	635	Rifinitura del capo confezionato	Eseguire la stiratura finale, la ripulitura del capo, il controllo qualità e la sua imbustatura completando il capo per il passaggio al reparto spedizioni	Si	Individuazione conclusa positivamente	5	6	

Capacità/Conoscenze	Completato	Autovalutazione	+ Nuova Capacità/Conoscenze
Capacità Eseguire il controllo qualità del capo segnalando eventuali difetti al caporeparto	Si	● Scheda Documentui/Evidenze	
Capacità Eseguire la ripulitura del capo confezionato, togliendo fili superflui ed altri materiali spuri	Si	● Scheda Documentui/Evidenze	
Capacità Eseguire la stiratura in base alla stendibilità del capo	Si	●	
Capacità Operare con il massimo di attenzione e precisione, mantenendo nelle cuciture la massima rispondenza nella riunitura dei bordi	Si	●	
Capacità Utilizzare gli strumenti e le tecniche di base per il confezionamento	Si	●	
Conoscenze Caratteristiche delle etichette da apporre sui capi confezionati in relazione a taglie, composizioni, modelli, etc.	Si	●	
Conoscenze Caratteristiche principali di tessuti, filati, accessori per effettuare le correzioni e la stiratura finale	Si	●	
Conoscenze Strumenti e tecniche per il confezionamento	Si	●	
Conoscenze Tecniche con taglia-cuci e sottopunto invisibile per effettuare cuciture e riunitura bordi della rifinitura	Si	●	
Conoscenze Tecniche di stiro per eseguire una stiratura senza piegature e nei tempi di produzione	Si	●	
Conoscenze Tecniche di stiowap, metodo di stiro per assorbire lentezze ed evitare lucidi	No	●	

Capacità/Conoscenze

Tipologia *
Capacità

Descrizione *
Eseguire il controllo qualità del capo segnalando eventuali difetti al caporeparto

Scala di Autovalutazione (a cura dell'interessato)

- **ROSSO** Non ho svolto attività inerenti a quella capacità/conoscenza
- **GIALLO** Le attività svolte sono parzialmente inerenti
- **VERDE** Le attività svolte sono inerenti ai contenuti di quella capacità/conoscenza

Documenti/Evidenze	Valore/Pertinenza
attestato corso sartoriale	Evidenza parte 2°
progetto formativo convoi	Evidenza parte 2°
contratti addetto stireria	Evidenza parte 2°

Note

Completato

<https://www.pluriversum.eu/competenze-cloud/>

Salva Capacità/Conoscenze

Grazie!

maurizio.serafin@pluriversum.eu



PLURIVERSUM