



TRASPARENZA, CONDIVISIONE E CORRETTEZZA NEGLI APPALTI: L'APPLICATIVO «MONITORAGGIO CONGRUITA' OCCUPAZIONALE APPALTI»

Antonio Pone – direttore centrale entrate INPS

Convegno: «Legalità, sicurezza e appalti nel lavoro che cambia»

Auditorium Testori di Palazzo Lombardia, Milano 5 aprile 2024

L'esternalizzazione

Ricorso sempre più frequente all' **esternalizzazione** di fasi del processo produttivo.

Meccanismi di **dissociazione** e decentramento fra titolarità del contratto di lavoro e utilizzazione della prestazione.

Rischio che il lavoratore possa essere danneggiato nei suoi diritti retributivi e previdenziali.

La responsabilità solidale

Il legislatore ha individuato la **responsabilità solidale** come principale leva di controllo indiretto del mercato.

→ Stimolo per il committente a **selezionare** imprenditori affidabili e **controllarne** successivamente l'operato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

→ **Circolo virtuoso** in cui il mercato si autoregolamenta escludendo le aziende che operano in violazione delle norme lavoristiche e previdenziali.

Ratio: ripartizione della responsabilità economica di quanto dovuto al lavoratore tra committente (generalmente il soggetto più solido e affidabile) e l'appaltatore, garantendo una più ampia tutela complessiva.

Presupposto: il committente possa disporre di **strumenti di indagine** che gli consentano di conoscere e monitorare il corretto adempimento degli obblighi previdenziali da parte dei soggetti affidatari.

Oltre il solo DURC



- Il **DURC** assicura la corrispondenza tra denunciato e pagato.
- Il committente ha bisogno di **strumenti ulteriori** che consentano di avere conferma del rispetto degli impegni durante tutta la durata del contratto in termini di manodopera regolarmente denunciata.
- In logica proattiva, l'INPS ha realizzato un nuovo applicativo: **Monitoraggio Congruità Occupazionale Appalti (MoCOA)**.
- Ruolo **attivo** assegnato al committente al fine di identificare in modo puntuale tutti i soggetti che sono parti del contratto e che operano in qualità di appaltatori e subappaltatori.
- Le finalità interessano anche i **committenti pubblici** anche se sottratti alla normativa in materia di responsabilità solidale.
- Finalità anche di contrasto alla **concorrenza sleale**.
- Monitoraggio utile anche per indirizzare l'attività normativa e amministrativa dei soggetti pubblici.
- Strumento espressione di una **filosofia innovativa e di una collaborazione** dello stesso mondo imprenditoriale.

Il Monitoraggio Congruità Occupazionale Appalti (MOCOA)

- Fare emergere imprese appaltatrici o subappaltatrici dai comportamenti non regolari, che potrebbero ottenere l'aggiudicazione di appalti in virtù di **offerte particolarmente basse**, frutto di logiche e prassi comportamentali volte ad **abbattere illegittimamente il costo del lavoro**.
- MoCOA si fonda su un attività di **data crossing** tra i dati dei lavoratori impiegati in appalto/subappalto, noti al committente, e quelli poi effettivamente denunciati in UniEmens.
- Le imprese committenti, durante tutto il corso dell'appalto, avranno la possibilità di avere conferma o meno del rispetto degli impegni assunti dagli appaltatori all'atto del conferimento, in termini di manodopera denunciata.
- Il sistema elabora un **report mensile**: «**Documento Congruità Occupazionale Appalti (DoCOA)** che evidenzia eventuali **discordanze e/o incongruenze** nei dati **dichiarati in UniEmens** e quelli **registrati in MoCOA**.

Accesso a MoCOA



Tramite **Portale delle agevolazioni** (ex procedura DiResCo) per tutti i datori privati muniti di SPID/CIE/CNS e per gli intermediari abilitati.

Tramite PIN/SPID ai soggetti autorizzati esclusivamente dal datore di lavoro tramite servizio «Abilitazione accesso MoCOA» accessibile da www.inps.it (Prestazioni e servizi > Servizi > Abilitazione accesso Monitoraggio Congruità occupazionale Appalti).

Alla pagina iniziale è possibile visualizzare e consultare tutti gli appalti riconducibili al soggetto che ha effettuato l'accesso.

E' presente la funzione «inserimento nuovo appalto».

Ai fini della registrazione, è necessario inserire le informazioni richieste.

Funzioni attive in base al profilo: le funzioni di «inserimento appalto» e «elimina appalto» sono disponibili solo per il committente. Le altre («dettaglio appalto» e «stampa appalto») anche per appaltatore e subappaltatore. La voce «codice gestionale committente».

L'implementazione di MoCOA/1

Per ogni appalto, oltre alle informazioni generali, il committente dovrà inserire i dati relativi **all'appaltatore** e indicare la **possibilità di subappalto**, spuntando la relativa voce: in assenza di tale indicazione, effettuabile solo dal committente (sia in fase di registrazione, che successivamente), non sarà possibile inserire alcuna informazione relativa al subappaltatore e al subappalto.

Inoltre, nella sezione "Dati Appalto" (e "Sub Appalto", se presente), dovrà essere compilato/importato anche **l'elenco dei lavoratori adibiti all'appalto e all'eventuale subappalto; l'elenco**, che potrà essere variato e aggiornato anche successivamente, **sarà oggetto di confronto con i dati denunciati mensilmente dai datori di lavoro per rilevare le possibili anomalie.**

L'implementazione di MoCOA/2

Nell'elenco inserito, oltre al **Codice Fiscale**, dovrà essere indicata anche la **percentuale d'impiego del singolo lavoratore** in relazione alle giornate di lavoro complessive nel mese: trattasi di un **dato indicativo** che consente di valorizzare anche lavoratori che vengono impiegati nell'appalto solo parzialmente ovvero contemporaneamente in più appalti. **In mancanza** di specifica indicazione sulla percentuale, l'impiego del lavoratore nel singolo appalto sarà considerato in automatico **al 100%**.

Anche le percentuali di impiego, al pari dell'elenco dei lavoratori, **possono essere successivamente variate**, sia dal committente che dall'appaltatore/subappaltatore: tutte le modifiche apportate saranno **storicizzate** ed evidenziate con l'indicazione specifica del **soggetto** che ha operato la variazione.

L'implementazione di MoCOA/3

In ogni caso, **per produrre effetti sul Documento di Congruità Occupazionale Appalto** di un determinato mese, le variazioni sui dati già registrati nell'applicativo dovranno avvenire **entro il termine di trasmissione della denuncia UniEmens** del mese medesimo.

Dopo l'inserimento di tutti i dati obbligatori e la selezione del tasto "**Finalizza**", la procedura **registra l'appalto** inserito e genera il **Codice Identificativo Appalto (CIA)** un codice univoco che verrà centralmente comunicato via PEC al committente, all'appaltatore e, se presente, anche al subappaltatore.

Per i lavoratori impiegati nell'appalto, l'appaltatore e il subappaltatore **dovranno esporre il codice CIA nei flussi UniEmens** - nell'Elemento <**Denuncia Individuale**>, sezione <**Gestione Appalti**>, elemento <**Appalto**>, compilando l'elemento <**IdentAppalto**>; nel caso in cui il lavoratore operi in un subappalto, va compilato anche l'elemento <**CFAppaltatore**>, ciò al fine di permettere l'incrocio con le informazioni registrate nell'applicativo Monitoraggio Congruità Occupazionale Appalti e rendere possibile il controllo dell'appalto da parte del committente.

Il Documento di COA



Il **Documento di Congruità Occupazionale Appalto (DoCOA)** viene elaborato dalla procedura **ogni mese**, dopo la scadenza del termine di trasmissione delle denunce mensili e si compone di **due sezioni**:

1. **“Intestazione del DoCOA”**: nella quale vengono riepilogati i dati e le informazioni riferite al singolo appalto inserite dal committente, nonché il periodo di riferimento del Documento;
2. **“Sezione Riepilogativa del DoCOA”**: nella quale, attraverso un’attività di **data crossing** tra denunce contributive (**UniEmens**) trasmesse da appaltatori e subappaltatori e dati presenti nell’applicativo di monitoraggio **MoCOA**, vengono evidenziate situazioni anomale e dati discordanti o incoerenti.

Il Documento viene messo a disposizione nella sezione **“Azioni”** del **“Dettaglio Appalto”** ed è visibile esclusivamente al soggetto a cui si riferiscono i dati elaborati; solo previa apposita autorizzazione rilasciata in procedura dall’appaltatore e/o dal subappaltatore, il committente e l’appaltatore potranno visualizzare il Documento di Congruità Occupazionale Appalto relativo rispettivamente all’appaltatore e al subappaltatore.

Le anomalie e le discordanze che possono essere evidenziate nel DoCOA/1

1. I codici fiscali dei lavoratori impiegati nell'appalto

Un primo confronto viene fatto **tra i codici fiscali** dei lavoratori esposti nella denuncia mensile e associati all'appalto in virtù del CIA e i codici fiscali dei lavoratori presenti nell'elenco lavoratori del MoCOA per lo stesso appalto.

→ Se i dati corrispondono, il controllo si chiude con esito regolare; la procedura restituirà, invece, un alert sia nell'ipotesi di lavoratori presenti nella denuncia mensile - perché associati all'appalto in virtù del CIA -, ma non presenti nell'elenco lavoratori contenuto nel MoCOA, sia nell'ipotesi inversa di lavoratori non presenti nella denuncia mensile, ma presenti nell'elenco lavoratori contenuto nel MoCOA.

Un secondo controllo riguarda il confronto tra il **numero dei codici fiscali** esposti nella denuncia mensile e il numero dei codici fiscali presenti nell'elenco del MoCOA.

→ Se il numero dei codici fiscali esposti corrisponde, il controllo si chiude con esito regolare; se il numero non corrisponde, la procedura restituisce un *alert*.

Le anomalie e le discordanze che possono essere evidenziate nel DoCOA/2



2. Il totale dei **contributi dichiarati** e **l'importo versato**

Il confronto riguarda l'importo totale della contribuzione dichiarata e dovuta dall'appaltatore o dal subappaltatore in base al **flusso UniEmens** del mese elaborato e l'importo versato con il **modello F24** relativo allo stesso periodo, alla scadenza del termine di pagamento.

➔ Se gli importi corrispondono, il controllo si chiude con esito regolare; la procedura restituirà, al contrario, un *alert* specifico se il versamento manca totalmente o non copre la contribuzione dichiarata e dovuta.

Le anomalie e le discordanze che possono essere evidenziate nel DoCOA/3



3. Presenza **situazioni debitorie**

A ogni elaborazione mensile del DoCOA, viene effettuata anche l'interrogazione degli archivi Inps per il Codice Fiscale dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore, onde verificare la presenza o meno di situazioni debitorie relative a tutte le Gestioni previdenziali Inps cui afferisce l'azienda.

In presenza di inadempienze, la procedura, oltre alla specifica Gestione interessata, indicherà anche gli **importi** dei debiti riscontrati.

Il dato è aggiornato con le risultanze degli archivi al momento dell'elaborazione.

I report



Per ciascuna delle tre casistiche precedenti sarà inviata una **comunicazione** con l'evidenza degli *alert* rilevati; tale comunicazione sarà inviata comunque, anche in loro assenza, al fine di dare contezza dell'elaborazione mensile del DoCOA. Le comunicazioni saranno trasmesse **all'indirizzo PEC inserito** nell'applicativo, dando così al committente e all'appaltatore la possibilità di scegliere l'indirizzo presso cui intendono ricevere le stesse.

I **report** sui punti indicati rappresentano indici utili al committente per monitorare la situazione aziendale dell'appaltatore e del subappaltatore; tuttavia è possibile trarre indicazioni importanti sul comportamento e sull'affidabilità dell'appaltatore e del subappaltatore **anche da altre informazioni** di seguito indicate.

Altre informazioni



Numero di lavoratori impiegati in appalto **con rapporto di lavoro part-time**

Il DoCOA evidenzia il numero dei lavoratori part-time denunciati nel flusso UniEmens e dichiarati in procedura MoCOA in riferimento al singolo contratto di appalto, per consentire al committente eventuali valutazioni di congruità in base al numero complessivo dei lavoratori impiegati e alla tipologia di lavoro svolta.

Elenco dei lavoratori con valore di utilizzo = NP

Il DoCOA evidenzia i codici fiscali dei lavoratori con CIA per i quali, nel mese in elaborazione, l'appaltatore/subappaltatore ha comunicato che non vi è stato alcun apporto lavorativo in appalto.

Numero dei lavoratori somministrati/distaccati

Il DoCOA evidenzia, altresì, il dato aggregato in ordine al numero dei lavoratori impiegati in appalto che siano somministrati o distaccati , onde fornire al committente un quadro chiaro e di immediata leggibilità sul complesso della forza-lavoro impiegata.



Grazie per l'attenzione