

CONVEGNO 16/12/2021  
APPLICAZIONE 146/21 E DOMANDA UNI-CIG

INPS

The logo for INPS (Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura delle Dipendenze Alcoliche) features the acronym 'INPS' in a bold, blue, serif font. Below the text is a blue circular arrow icon, symbolizing a cycle or process.

# DL N. 41/21

## CIGO 13 SETTIMANE

1

- DAL 01/04/2021 AL 30/06/2021

2

- NON SONO CONDIZIONATE AL PRECEDENTE UTILIZZO / ESAURIMENTO DI ALTRE SETTIMANE DI CIG PER L. 178/20

3

- NON E' PREVISTO UN CONTRIBUTO ADDIZIONALE

## FIS - DEROGA 28 SETTIMANE

1

- DAL 01/04/2021 AL 31/12/2021 (si sovrappone alla normativa DL 178/20 - 01/01/2021 \_30/06/2021)

2

- SONO CONDIZIONATE AL PRECEDENTE ESAURIMENTO DELLE SETTIMANE DI PER L. 178/20 PER SOPSENSIONI DAL 29/03/2021 AL 30/06/2021

3

- NON E' PREVISTO UN CONTRIBUTO ADDIZIONALE

In fase di prima applicazione, il termine di decadenza di cui al presente comma è fissato entro la fine del mese successivo a quello di entrata in vigore del presente decreto. (30/04/2021)

# TABELLA RIASSUNTIVA CAUSALI COVID-19

FONDO	ANNO	CAUSALE	TIPO PRESTAZIONE	Periodo validità causale		DATA ASSUNZIONE (AL)	N. SETTIMANE MAX	specificità
				DAL	AL			
FIS- DEROGA	2021	covid 19 - L. 146/21	ASSEGNO ORDINARIO - DEROGA	<b>01/10/2021</b>	<b>31/12/21</b>	22/10/2021	13	solo se esaurite settimane 41/21
CIGO	2021	"COVID-19 DL 99/2021"	CIGO	<b>01/07/2021</b>	<b>31/10/2021</b>	30/06/2021	17	esclusivamente con codici <b>ATECO 13, 14 e 15</b>
CIGO	2021	COVID-19 DL 41/21*	CIGO	<b>01/04/2021</b>	<b>30/06/2021</b>	23/03/2021	13	
FIS- DEROGA	2021	COVID-19 DL 41/21*	ASSEGNO ORDINARIO - DEROGA	<b>01/04/2021</b>	<b>31/12/2021</b>	23/03/2021	28	
CIGO	2021	COVID-19 L.178/20	CIGO	<b>01/01/2021</b>	<b>31/03/2021</b>	04/01/2021	12	
FIS- DEROGA	2021	COVID-19 L.178/20	ASSEGNO ORDINARIO - DEROGA	<b>01/01/2021</b>	<b>30/06/2021</b>	04/01/2021	12	
TUTTE	2020/2021	COVID-19 DL 137/20	TUTTE	<b>16/11/2020</b>	<b>31/01/2021</b>	09/11/2021	6	
TUTTE	2020	COVID-19 DL. 104/20 A FATTURATO	TUTTE	13/07/2020	<b>31/12/2020</b>	09/11/2021	9	
TUTTE	2020	COVID-19 DL. 104/20 NAZIONALE	TUTTE	13/07/2020	<b>31/12/2020</b>	09/11/2021	9	

REGIME DL.137/20

REGIME L.178/20 – DL 41/21

01/01/2021

31/01/2021

31/03/2021

30/06/2021

01/11/2021

31/12/2021

**DL 137/20**  
**(CIGO-FIS-DEROGA)**  
Settimane: 6

16/11/2020

31/01/2021

29/03/2021 Se in regime di continuità rispetto alla L. 178/20 (28/03/2021)

**REGIME L. 178/20**  
Settimane: 12

**NUOVO REGIME CIGO DL 41/21**  
Settimane: 13

**DAL 01/07/21 Al 31/12/21**  
**CIGO CODICI ATECO**  
SENZA CONTRIBUTO ADDIZIONALE

**CIGO**

01/01/2021

31/03/2021

01/04/2021

30/06/2021

28/06/2021 per nuova CIGO SCA Se in regime di continuità rispetto alla DL 41/21

**FIS**  
**DEROGA**

**REGIME L. 178/20**  
Settimane: 12

**REGIME L. 41/21**  
Settimane: 28

01/01/2021

30/06/2021

29/03/2021 Se in regime di continuità rispetto alla L. 178/20 (28/03/2021)

01/04/2021

31/12/2021

MESS. N. 4034/21 - siano state richieste e autorizzate tutte le 28 settimane

**REGIME L. 146/21**  
Settimane: 13

01/11/2021

31/12/2021

**DEROGA E FIS**

**Calcolo: 1 settimana = 7 gg / 1 giorno = (1/7) 0,14**

1^ domanda						
MATR: 4928000000	up: 0					
DAL	AL	CAUSALE	sett. causale RESIDUE	sett. autorizzate	ancora utilizzabili	ESITO
lunedì 29 marzo 2021	martedì 13 aprile 2021	L. 178/20	12	2,29 Pari 2 sett. 2 gg	9,71 (12-2,29)	CONTROLLO ESITO POSITIVO

2^ domanda						
MATR: 4928000000	up: 0					
DAL	AL	CAUSALE	sett. causale RESIDUE	sett. richieste	ancora utilizzabili	esito
lunedì 19 aprile 2021	sabato 26 giugno 2021	L. 178/20	9,71	9,86 Pari a 9 sett. e 6 gg	- 0,14 (9,71-9,86)	ERRORE n. settimane richieste errate: disponibili 9,71 richieste 9,86

correzione 2^ Domanda						
MATR: 4928000000	up: 0					
DAL	AL	CAUSALE	sett. causale RESIDUE	sett. autorizzate	ancora utilizzabili	esito
lunedì 19 aprile 2021	venerdì 25 giugno 2021	L. 178/20	9,71	9,71	0	CONTROLLO ESITO POSITIVO

# Verifica esaurimento settimane causale 41/21 per accesso a settimane casuale 146/21

Per accedere alla casuale DL 146/21 è necessario che l'azienda per quell'UP abbia esaurito le settimane della causale DL 41/21.

Condizione 1: L'azienda deve aver esaurito tutte le settimane della causale 41/21 per quell'UP;

Condizione 2: Si considera esaurita la causale 41/21 quando per quell'UP l'azienda abbia richiesto **almeno** 27,14 settimane pari a 190 giorni. (27 settimane e un giorno)

In caso di domanda con causale DL 146/21 verificare:

Esempio 1: Settimane in "domande pregresse" casuale 41/21 PARI O SUPERIORI a 27,14 sett. (190 gg)

esito **Positivo**.

Esempio 2: somma sett. casuale 41/21 in "domande pregresse" PARI O INFERIORI a 27,00 (189 gg)

**Esito KO**

ID	matr.	causale	denominazione	UP	dal	al	gg	sett.
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	01/09/2021	30/09/2021	30,00	4,29
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	02/08/2021	31/08/2021	30,00	4,29
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	01/07/2021	31/07/2021	31,00	4,43
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	01/06/2021	30/06/2021	30,00	4,29
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	03/05/2021	31/05/2021	29,00	4,14
52XXXX	4973XXXX8	DL. 41/21	HOTELS 1	0	29/03/2021	02/05/2021	35,00	5,00
<b>TOTALE SETT. RICHIESTE DL. 41/21 AL 30/09/2021</b>							<b>185,00</b>	<b>26,43</b>
<b>SETTIMANE RESIDUE 28 (196 gg) - 26,43 (185gg)</b>							<b>11,00</b>	<b>1,57</b>
<b>PERIODO RESIDUO DL. 41/21 11 GG</b>								
<b>DOMANDA 1: 41/21 DAL 01/10 AL 11/10</b>								
<b>DOMANDA 2: DL 146/21 DAL 12/10 AL 31/10</b>								

# LA CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA EMERGENZIALE

## CIRCOLARE 125/2021 ART. 40, COMMA 3, DL. 73/2021

Datori di lavoro che accedono alla CIGO (art. 10 d.lgs. 148/2015) Tutte le causali (DM 95442/2016)

Dal 1 luglio 2021 (28 giugno se in continuità con DL 41/21) al 31 dicembre 2021

**C.a. Non dovuto (fino al raggiungimento del limite massimo di spesa)**

Si applicano gli artt. 4 e 12 del d.lgs. 148/2015

90 giorni di anzianità effettiva presso l'Up (art. 1 comma 2 d.lgs. 148/2015)

80% della retribuzione globale per le ore non lavorate, con massimale (art. 3 d.lgs. 148/2015)

**Termini ordinari (art. 15 d.lgs. 148/2015). In sede di prima applicazione si applica il termine del 31 agosto per le sospensioni decorrenti dal 28 giugno/1 luglio 2021**

NO decadenza SR41 Decadenza semestrale del conguaglio (art. 7, comma 3 del d.lgs. 148/2015)

**Si applicano tutte le disposizioni di cui al d.lgs. 148/2015** concernenti il trattamento CIGO, eccetto l'art. 5 (contributo addizionale)

# LA NUOVA CIGO SENZA CONTRIBUTO AGGIUNTIVO DAL 01/07/2021

Dlgs 14 settembre 2015 n. 148

**Si richiamano i requisiti generali che vanno evidenziati nella CIGO ORDINANZA:**

## **1) Transitorietà evento e la probabilità della ripresa dell'attività lavorativa**

L'art. 1, comma 2, D.M. n. 95442/2016 sancisce che la transitorietà della situazione aziendale e la temporaneità della situazione di mercato sussistano quando è prevedibile, al momento della presentazione della domanda di CIGO, che l'impresa riprenda la normale attività lavorativa.

## **2) Non imputabilità della causale**

La "non imputabilità" disciplinata anche dall'art. 1 del decreto n. 95442/2016, consiste nella involontarietà o nella mancanza di elementi di imperizia e negligenza delle parti.

## **3) Va indicata una causale:**

- ∅ Crisi temporanea di mercato
- ∅ Mancanza di ordini, commesse e lavoro
- ∅ Mancanza di materie prime o componenti
- ∅ Fine cantiere
- ∅ Fine lavoro
- ∅ Fine fase lavorativa
- ∅ Manutenzione straordinaria
- ∅ Guasto ai macchinari
- ∅ Perizia di variante e suppletiva al progetto



# Esempio Compilazione relazione tecnica

Mancanza di ordini, commesse e lavoro

1) **specificare dettagliatamente l'attività svolta nell'UP** coinvolta nell'evento:

2) **illustrare l'andamento negativo o involutivo a seguito della mancanza di ordini e di commesse** in relazione all'attività aziendale dei due anni precedenti l'anno in cui il periodo di integrazione è richiesto o al minor periodo in caso di azienda costituita da meno di due anni;

3) **Specificare la completa autonomia dell'evento rispetto alle politiche di gestione aziendale** e la non dipendenza da imperizia o negligenza, inadempienze del datore di lavoro, dei lavoratori o di terzi. **Nel caso di rapporti contrattuali la non imputabilità si estende anche al comportamento del terzo contraente;**

4) **Temporaneità dell'evento e previsione di ripresa attività lavorativa:** evidenziare la temporaneità dell'evento ed illustrare gli elementi oggettivi su cui si fonda la previsione di ripresa dell'attività lavorativa e le iniziative intraprese o da intraprendere a tale fine (es. se presenti, elencare in modo puntuale nel successivo riquadro i nuovi ordini ricevuti o le eventuali commesse). In mancanza potranno indicarsi eventuali partecipazioni qualificate a gare di appalto, lettere d'intenti, preventivi, partecipazioni a fiere o eventi commerciali/promozionali etc.).

Elenco ordinativi e preventivi

n. ordinativo/preventivo - data - nome azienda

Quadro degli indicatori economico finanziari (anno in corso e due precedenti)

# INPS

**LA DOMANDA UNICA DI CIG**  
«Ammortizzatori sociali  
Una rinnovata modalità di dialogo»

# LA NUOVA HOME PAGE

Home

## Sezione News

### Controllo causale

19/11/2021

Controllo utilizzo settimane causale: per problemi tecnici il controllo non è attivo e sarà ripristinato il prima possibile.

## Elenco domande


In lavorazione

In Errore

99+

Inviata

Pregresse

 Nuova Domanda

 Esporta in Excel

	Codice domanda	Ticket / Protocollo	Matricola	Nome Azienda	Unita Produttiva	Stato	Azioni
+	20004063	02E0EA321M0001 / INPS.0300.15/12/2021.00004	0301840381	AER	0	✓	...
+	20004063	5413F3F21ZA008 / INPS.8800.06/12/2021.00001	8816211126	VENEZIANA M	0	✓	...
+	20004063	02E0EA321ZA00 / INPS.0300.03/12/2021.00004	0301840381	AEF	0	✓	...

# LA SEZIONE : TIPO PRESTAZIONE E CAUSALE

## ! ATTENZIONE AI SEGUENTI AVVISI

### ! Campo Fondo:

- ATTENZIONE IL FONDO SCELTO NON E' COERENTE CON IL CODICE AUTORIZZAZIONE

## i QUADRO B: TIPO PRESTAZIONE E CAUSALE

Selezionare il tipo prestazione, la causale, il tipo domanda, il tipo pagamento ed il fondo. Il sistema propone liste di scelta rapida preimpostate. Nel caso s'intenda richiedere l'anticipo del 40% (solo per il tipo pagamento diretto) dovrà essere spuntata la casella Anticipo 40%.

## ! ATTENZIONE AI SEGUENTI AVVISI

### ! Campo Causale :

- L'accesso alle prestazioni con causale DL 146/2021 è subordinato all'integrale autorizzazione delle precedenti 28 settimane disponibili con causale DL 41/2021. Non è possibile autorizzare periodi anche parzialmente sovrapposti a periodi già autorizzati con causale DL 41/2021. In ogni caso, la trasmissione delle istanze di accesso alle 13 settimane con causale COVID 146/2021 è possibile a prescindere dall'avvenuto rilascio dell'autorizzazione delle precedenti 28 settimane, che sarà verificato in sede di istruttoria.

DEROGA

ASSEGNO ORDINARIO COVID 19

DEROGA PLURILocalizzata

Causale

COVID-19 DL 146/21

Anticipo 40%

Tipo domanda

Prima richiesta

Decreto

33201

Tipo pagamento

Diretto

Indietro

Salva e Continua

# La sezione periodo e beneficiari

Periodo di sospensione

01/11/2021 → 30/11/2021

<< < nov 2021 > >> dic 2021



lu	ma	me	gi	ve	sa	do	lu	ma	me	gi	ve	sa	do
1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9

\* Necessario compilare il quadro Forza lavoro dell'UP

Settimane

01/11/2021 → 30/11/2021 5

Forza lavoro dell'UP

Qualifiche	Numero Beneficiari	Orario contrattuale	Ore da integrare	Azioni
Beneficiari	2	40	400	 
<b>Totali</b>	<b>2</b>		<b>400</b>	

\* Necessario compilare il quadro Forza lavoro dell'UP

[Indietro](#) [Salva e Continua](#)

# ESEMPIO DI FILE .CSV BENEFICIARI **UNI-CIG**

Salvataggio automatico Esemplio CSV SENZA ANTICIPO.csv - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida

Calibri 11 A A

G C S % 000

Carattere Allineamento Numeri Stili

E11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	DBNxxx66CxxZ60xx											
2	DRZxxx00AxxZ13xx											
3	DRCxxx00AxxZ12xx											
4	RDZxxx00AxxZ22xx											
5	ZDRxxx00AxxC44xx											
6												
7												
8												
9												
0												
1												
2												
3												

Salvataggio automatico Esemplio CSV con anticipo.csv - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Gu

Calibri 11 A A

G C S % 000

Carattere Allineamento Numeri Stili

G6

	A	B	C	D	E	F	G
1	DBNxxx66CxxZ60xx	IT54J07601132000000770xxxxx	4000				
2	DRZxxx00AxxZ13xx	IT28Y3608105138243171xxxxx	4000				
3							
4							
5							
6							
7							

# Sezione FILE beneficiari **UNI-CIG** – Gli Errori

## BENEFICIARI

Caricare nel formato CSV o XML l'elenco dipendenti ricordando che in caso di richiesta di erogazione dell'anticipo del 40% il sistema verificherà la presenza dei campi «IBAN» e «numero ore» richiesti per ogni lavoratore.

## ATTENZIONE, CORREGGI GLI ERRORI

### TotaleBeneficiari

Numero beneficiari diverso da quello indicato in domanda



Clicca o trascina il file in questa area per caricarlo  
Il file deve contenere la lista dei lavoratori interessati dalla CIG.  
Il formato consentito è: CSV / XML

 LAV 3 ANCESCHI.csv  
Tipo File: application/vnd.ms-excel



## BENEFICIARI

Caricare nel formato CSV o XML l'elenco dipendenti ricordando che in caso di richiesta di erogazione dell'anticipo del 40% il sistema verificherà la presenza dei campi «IBAN» e «numero ore» richiesti per ogni lavoratore.


## ATTENZIONE, CORREGGI GLI ERRORI

### CodiceFiscale

CF beneficiario errato



Clicca o trascina il file in questa area per caricarlo  
Il file deve contenere la lista dei lavoratori interessati dalla CIG.  
Il formato consentito è: CSV / XML

 prova 2 nonValidati.csv  
Tipo File: application/vnd.ms-excel



## CIG Emergenziale unica

Riepilogo

[Dati Azienda](#)

[Tipo prestazione e causale](#)

[Periodo di sospensione e Forza lavoro dell'UP](#)

Periodo di sospensione		Numero settimane	
27/12/2021	31/12/2021	1	

Forza lavoro dell'UP			
Qualifiche	Numero Beneficiari	Orario contrattuale	Ore da integrare
Beneficiari	3	20	40
<b>Total</b>	<b>3</b>		<b>40</b>

< 1 >

[Unità produttiva](#)

[Elenco beneficiari](#)

[Autocertificazioni](#)

[Allegati](#)

Modifica

Invia

RIEPILOGO  
ED INVIO



# La domanda inviata in stato: **VERIFICA**



Elenco domande

In lavorazione In Errore <sup>99+</sup> **Inviata** Pregresse

[Nuova Domanda](#)

[Esporta in Excel](#)

	Codice domanda	Ticket / Protocollo	Matricola	Nome Azienda	Unita Produttiva	Stato	Azioni
+	200040€	/	0301:	AER	0	?	...
+	200040€:	5413F3F21ZA00 / INPS.8800.06/12/2021.0000	8816	VENEZIANA M	0	✓	...
+	200040€	02E0EA321ZA00 / INPS.0300.03/12/2021.0000	0301:	AEF	0	✓	...
+	200040€	5413F3F21ZA0 / INPS.8800.01/12/2021.0000	8816:	VENEZIANA M	0	✓	...

# Il ciclo dei controlli

1. Invio domanda

In Verifica

Invio procedure gestione

Esito

**positivo**



Esito **negativo**

**Presenza errori incompatibilità**

**Rilascio ticket/protocollo**

Non fare nulla:  
**DOPO 5 GG LA DOMANDA  
VIENE SEMPRE ELABORATA**

- Modificare parte domanda con errori
- Confermare le segnalazioni forzando gli errori
- Eliminare domanda



# La domanda inviata in stato: **CONTROLLI SUPERATI**



Elenco domande

In lavorazione

In Errore

99+

Inviata

Pregresse

Nuova Domanda

Esporta in Excel

	Codice domanda	Ticket / Protocollo	Matricola	Nome Azienda	Unita Produttiva	Stato	Azioni
+	2000406	5413F3F21ZA0 / INPS.8800.06/12/2021.0000	881621	VENEZIANA MI	0	✓	...
+	2000406	02E0EA321ZA0 / INPS.0300.03/12/2021.0000	03018	AER	0	✓	...
+	2000406	5413F3F21ZAC / INPS.8800.01/12/2021.0000	881621	VENEZIANA MI	0	✓	...




La domanda inviata in stato:

**PRESENZA ERRORI DI INCOMPATIBILITA'**


**Errore non grave: sospende per 5 gg l'istruttoria  
ticket rilasciato immediatamente**

Elenco domande

In lavorazione   **In Errore** <sup>99+</sup>   Inviata   Pregresse

 Nuova Domanda

 Esporta in Excel

	Codice domanda	Ticket / Protocollo	Matricola	Nome Azienda	Unita Produttiva	Stato	Azioni
+	2000406	02E0EA321M000 / INPS.0300.15/12/2021.00004	030184	AER	0		...

Presenza di incompatibilità

# Cruscotto errori della domanda

	Descrizione controllo	esito
	 1. Controllo: correttezza Fondo SOLO FONDI SOLIDARIETA'	
	 2. Controllo: Sovrapposizione periodi	
	 3. Controllo: CF. Dipendenti	
	 5. Controllo: data assunzione (COVID-19)	
	 6. Controllo: dipendente alla data inizio cassa	
	 7. Controllo: Qualifiche Dipendenti	
	 8. Controllo: coerenza causale (COVID-19)	
	 9. Controllo: Settimane n. massimo settimane concedibili per causale selezionata (COVID -19)	
	 10. Controllo: rispetto dei termini presentazione	
	 11. Controllo: Biennio Mobile - DOMANDE CAUSALE ORDINARIA	<input type="checkbox"/>
	 12. Controllo: Quinquennio - DOMANDE CAUSALE ORDINARIA	<input type="checkbox"/>
	 13. Controllo: Tetto Aziendale - DOMANDE CAUSALE ORDINARIA	<input type="checkbox"/>
	 14. Controllo: Anzianità UP 90gg - DOMANDE CAUSALE ORDINARIA	<input type="checkbox"/>
	 15. Controllo: 1/3 lavoratori - DOMANDE CAUSALE ORDINARIA	<input type="checkbox"/>



Controllo Sincrono



Controllo Asincrono

La domanda inviata in stato:

**ERRORE FORMALE: GRAVE- NO TICKET**



Elenco domande

In lavorazione







In Errore <sup>99+</sup>

Inviata

Pregresse

 Nuova Domanda

 Esporta in Excel

	Codice domanda 	Ticket / Protocollo 	Matricola 	Nome Azienda 	Unita Produttiva	zioni
	20004063	/	04011:	AIR	0	 <b>Errore formale dati</b>

# 2. COSA FARE IN CASO DI ERRORI DI INCOMPATIBILITA':

## 1. selezionare «...» e scaricare file esiti

Esporta in Excel

Nome Azienda	Unita Produttiva	Stato	Azioni
AER	0	✘	⋮

- ✘ Modifica
- ✘ Copia
- ✘ Scarica riepilogo
- ✘ Scarica file beneficiari
- ✘ Scarica esito formale
- ✘ Scarica esito verifica
- ✘ Elimina

## 3. Entrare in modifica

## 2. Verificare il file esito verifica

codice fiscale	ControlloCfDipendenti	ControlloUp90gg	ControlloDataAssunzioneCovid	ControlloDipendenteDataInizioC	ControlloQualificheDipendenti	ControlloIBAN
CVNPPL7xxxxxxx			(3.3)			
FRRFBA7xxxxxxx						
LRSLDA5xxxxxxx	(1.1)					
MNGMRCxxxxxxx				(3.1)		
MRSSFNxxxxxxx						
PZLNLTxxxxxxx						
Legenda:						
(IBAN.1)	Il beneficiario non risulta titolare dell'IBAN indicato in domanda					
(IBAN.2)	Verifica titolarita' non effettuata per il beneficiario. Il servizio non risponde					
(IBAN.3)	L'IBAN indicato in domand modulo di identificazione finanziaria (financial identification) predisposto dagli Organi della Comunita' europea debitamente compilato e sottoscritto (/					
(1.1)	Le segnaliamo che il CF del dipendente risulta non validato/omocodice/inesistente/ collegato a piu' CF all'Agenzia delle Entrate.					
(1.10)	Le segnaliamo che il CF del dipendente risulta omocodice di un altro presso l'Agenzia delle Entrate.					
(1.11)	Le segnaliamo che il CF risulta Obsoleto in quanto collegato ad uno piu' recente validato e rilasciato all'interessato dall'Agenzia delle Entrate.					
(1.2)	Le segnaliamo che ci risulta il decesso per il Dipendente CF prima dell'inizio del periodo di cassa richiesto.					
(1.3)	Le segnaliamo che il dipen modulo di identificazione finanziaria (financial identification) predisposto dagli Organi della Comunita' europea debitamente compilato e sottoscritto (/					
(1.4)	Le segnaliamo che il dipendente risulta con posizione in anagrafica comunale non corretta.					
(1.5)	Le segnaliamo che il dipendente risulta con posizione in anagrafica comunale non corretta.					
(1.6)	Le segnaliamo che il dipendente risulta con posizione in anagrafica comunale non corretta o senza dati residenza.					
(1.8)	Le segnaliamo che il dipendente risulta con posizione in anagrafica comunale non corretta (assenza residenza / domicilio).					
(2.2)	In fase di verifica sulle denunce Uniemens disponibili in archivio si e' rilevato che il lavoratore CF non e' presente nell'UP indicata in domanda.					
(2.3)	In fase di verifica su Uniemens per il Lavoratore CF si e' rilevato che ha una qualifica non consentita con l'ammortizzatore richiesto.					
(3.1)	In fase di verifica su UNIEMENS E UNILAV per il Lavoratore CF si e' rilevato che il dipendente non e' piu' in forza all'azienda alla data di inizio della sospensione/riduzione (licenziam					
(3.3)	In fase di verifica su UNIEMENS E UNILAV per il Lavoratore CF si e' rilevato che la sua data di assunzione non e' coerente con la causale indicata in domanda.					

## 2. COSA FARE IN CASO DI ERRORI DI INCOMPATIBILITA':

### 4. Entrare in Modifica e selezionare la pagina dell'errore

#### BENEFICIARI

Caricare nel formato CSV o XML l'elenco dipendenti ricordando che in caso di richiesta di erogazione dell'anticipo del 40% il sistema verificherà la presenza dei campi «IBAN» e «numero ore» richiesti per ogni lavoratore.

#### ATTENZIONE

VERIFICA CHE I BENEFICIARI SIANO ANCORA DIPENDENTI ALLA DATA DI INIZIO DELLA SOSPENSIONE - PRESENZA DI SEGNALAZIONI. CONSULTARE IL FILE DEGLI ESITI

Nota di forzatura



Invia le Forzature



Clicca o trascina il file in questa area per caricarlo  
Il file deve contenere la lista dei lavoratori interessati dalla CIG.  
Il formato consentito è: CSV / XML

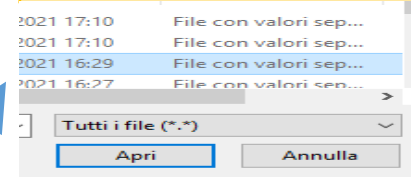


LAV 3 ANCESCHI.csv

Tipo File: application/vnd.ms-excel



### 5. Caricare file corretto



...denti ricordando che in caso di richiesta di erogazione de  
...chiesti per ogni lavoratore.

#### ATTENZIONE

...E I BENEFICIARI SIANO ANCORA DIPENDENTI ALLA DATA DI INIZIO DELLA SOSPENSIONE - PRESENZA DI SE  
...atura



Clicca o trascina il file in questa area per caricarlo  
Il file deve contenere la lista dei lavoratori interessati dalla CIG.  
Il formato consentito è: CSV / XML



FILE 3 AER.csv

Tipo File: application/vnd.ms-excel



### 6. Fare una nota di forzatura



# 1. LE SEGNALAZIONI DI ERRORE E LE NOTE DI FORZATURA

## BENEFICIARI

Caricare nel formato CSV o XML l'elenco dipendenti ricordando che in caso di richiesta di erogazione dell'anticipo del 40% il sistema verificherà la presenza dei campi «IBAN» e «numero ore» richiesti per ogni lavoratore.

## ATTENZIONE

**VERIFICA CHE I BENEFICIARI SIANO ANCORA DIPENDENTI ALLA DATA DI INIZIO DELLA SOSPENSIONE - PRESENZA DI SEGNALAZIONI. CONSULTARE IL FILE DEGLI ESITI**

Nota di forzatura



E' stata mandata una comunicazione errata a UNILAV, ma si è provveduto a mandare la correzione

Si tratta di lavoratore in distacco ma lo stesso si conclude prima della conclusione della cassa

Si tratta di un lavoratore trasferito in data

Data di trasferimento



a seguito di incorporazione / cessione ramo d'azienda / fusione / cambio appalto in data coerente con la causale richiesta

Nota libera

minimo 20 caratteri - 0

Invia le Forzature

## 2. LE SEGNALAZIONI DI ERRORE E LE NOTE DI FORZATURA

### ATTENZIONE

IN FASE DI ELABORAZIONE SI È RILEVATA UNA SOVRAPPOSIZIONE DI PERIODI CON LA DOMANDA PROT. N.INPS.0300.03/12/2021.0000466 DEL 03/12/2021 15:30:13 PER LA STESSA UP. IN CASO DI MANCATA MODIFICA O FORZATURA MOTIVATA LA PRESENTE DOMANDA POTRÀ ESSERE ACCOLTA SOLO PARZIALMENTE SE NE RICORRERANNO I PRESUPPOSTI DALLA SEDE COMPETENTE. NEL CASO PROVVEDIATE A MODIFICARE IL PERIODO DI SOSPENSIONE VI RICORDIAMO DI MODIFICARE ANCHE IL QUADRO RELATIVO ALLA FORZA LAVORO AZIENDALE CHE ACCEDE ALLA CASSA ED AL NUMERO DELLE ORE RICHIESTE.

Nota di forzatura

- Si tratta di una domanda integrativa della domanda prot. n.  del  del
- Si tratta di domanda integrativa per lavoratore con qualifica ammessa solo con trattamento di Deroga (apprendisti, a domicilio, giornalisti...)

Nota libera

LA PRESENTE DOMANDA  
E' INTEGRATIVA  
RISPETTO A QUELLA 466  
DEL 03/12/21 IN  
QUANTO PRESENTATA  
PER LAVORATORI CON  
QUALIFICA NON  
PRESVISTA DAL FIS

minimo 20 caratteri - 142

Invia le Forzature

Periodo di sospensione



01/11/2021

30/11/2021

Settimane

5

Forza lavoro dell'UP

Qualifiche	Numero Beneficiari	Orario contrattuale	Ore da integrare	Azioni
Beneficiari	0	0	0	 

# 3. LE SEGNALAZIONI DI ERRORE E LE NOTE DI FORZATURA

## QUADRO D: PERIODO DI SOSPENSIONE E FORZA LAVORO DELL'UP

Indicare il periodo di sospensione. Il sistema propone il periodo valido per la causale selezionata e calcola in automatico il numero delle settimane. Indicare il numero di beneficiari e l'orario contrattuale settimanale (valore medio calcolato tenendo conto delle differenti tipologie di orario presenti).

## ATTENZIONE

**LA DOMANDA È FUORI TERMINE, SI PREGA DI MODIFICARE IL PERIODO IN MODO DA CONSENTIRE L'ACCOGLIMENTO. SE SI INTENDE FORZARE IL CONTROLLO SI PREGA DI INDICARNE NELLA NOTA DI FORZATURA IL MOTIVO.**

Nota di forzatura



Causale errore

Si ritiene errata la segnalazione perché

Nota libera

Domanda presentata per  
Sanatoria Art. 32 bis  
Decreto Fiscale



minimo 20 caratteri - 60

Invia le Forzature