

Il Programma GOL in Regione Lombardia

**Verso la Fase II –
il potenziamento della rete**

luglio 2022



**Regione
Lombardia**

GOL un programma per l'occupazione PNRR



All'interno del PNRR la Missione 5 Componente 1 (**M5C1**) è dedicata alle politiche per il lavoro attraverso il **sistema duale** ed in particolare all'attuazione del Programma **GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori**.



L'obiettivo di GOL è attuare una **politica attiva per il lavoro universale e unitaria** sull'intero territorio nazionale valorizzando le autonomie regionali.



Lo **stanziamento nazionale complessivo** per GOL ammonta a **€ 4,4 miliardi**, oltre a **600 M€** per il sostegno al sistema duale.

GOL – obiettivi della Lombardia per il 2022



Il 25 febbraio Regione Lombardia ha deliberato ed inviato il **Piano Attuativo Regionale** (PAR) ad ANPAL, approvato da ANPAL nei mesi successivi.

Il PAR contiene **obiettivi, tempi e risorse** e una serie di **azioni di sistema** che fanno di GOL una vera e propria **riforma delle politiche attive regionali**, ma per essere pienamente attuate, richiedono il coinvolgimento delle parti sociali e di tutti gli stakeholder.



Entro la **fine del 2022** Regione Lombardia, a cui sono stati **assegnati 101 M€ come primo riparto**, dovrà raggiungere i seguenti **3 target**:

✓ **Numero di destinatari totali**

69.060

✓ **Numero di destinatari coinvolti in formazione**

18.416

✓ **Numero di destinatari coinvolti in formazione per lo sviluppo di competenze digitali**

6.906

Il 31 maggio 2022 Regione Lombardia ha approvato l'**Avviso che ha dato avvio alla I° Fase attuativa**

Le risorse finanziarie



La **dotazione finanziaria iniziale** delle misure di politica attiva ammonta a **75.966.000,00 M€**, a valere sulle **risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5** "Inclusione e coesione", **Componente 1** "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", **Riforma 1.1** "Politiche attive del lavoro e formazione" **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**.

In particolare, si tratta del **75% delle risorse assegnate a Regione Lombardia**, pari a **101.288.000,00 M€ per il 2022**,



La **dotazione finanziaria per le annualità successive** sarà definita secondo il riparto disposto da **successivi decreti interministeriali attuativi del Programma GOL**.

n.b. L'assegnazione delle risorse – secondo la logica del PNRR – è condizionata alla capacità di raggiungere i risultati (96.060 persone prese in carico e «trattate» entro il 31.12.2022) in Lombardia

GOL – occasione storica per innovare le PAL in Lombardia



Semplificare i processi gestionali: tempi, documenti, controlli, integrazione con le banche dati



Raggiungere i destinatari della politiche senza aspettare che ci trovino loro



Spingere di più sul partenariato pubblico – privato basato sulla corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi



Qualificare il livello della formazione



Allargare a nuovi attori la rete dei servizi

GOL – un’occasione per costruire una Governance integrata e percorsi di sistema a livello nazionale

Governo centrale

- ❖ Fa sintesi, definisce regole e standard, raccorda le PAL con l’Europa
- ❖ Supporta la capacità di crescita e autonomia dei sistemi territoriali
- ❖ Ne aiuta la coerenza e la convergenza dinamica verso obiettivi innovativi

Regioni e Province autonome

- ❖ Interpretano il Programma Nazionale come occasione per rafforzare capacità di programmazione condivisa e complementare pluri-fondo
- ❖ Alimentano la collaborazione con un’azione concreta di proposta
- ❖ Sviluppano i sistemi territoriali, il partenariato e la partecipazione degli attori
- ❖ Assicurano l’erogazione dei servizi considerati LEP e li arricchiscono
- ❖ Implementano le politiche in rapporto alle specificità territoriali con differenze

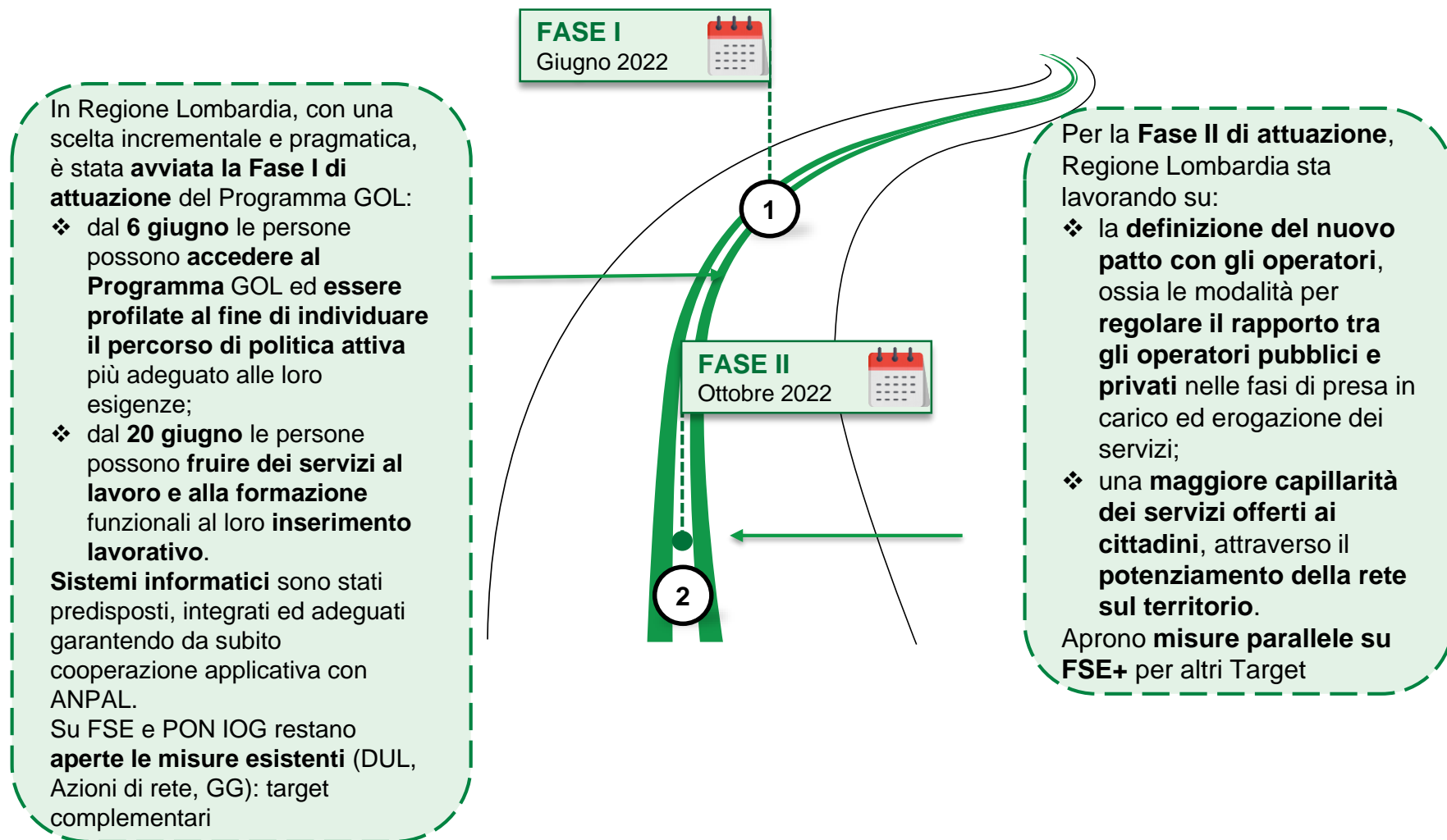
**Insieme rendono
il sistema più
efficace,
assumono e
condividono la
responsabilità
nel
raggiungimento
di obiettivi**

Opportunità



**Rafforzare autonomia
cooperativa e solidale
tra le Regioni**

Il Programma GOL in Regione Lombardia – Prima attuazione e prossimi step



Beneficiari



L'Avviso è rivolto alle **persone dai 30 fino ai 65 anni, residenti e/o domiciliate in Lombardia**, che hanno **rilasciato la DID** e sono:

- + **beneficiari di ammortizzatori sociali** (in particolare, **NASPI** e **DIS-COLL**) in assenza di rapporto di lavoro;
- + **percettori del Reddito di Cittadinanza**;
- + **altri lavoratori fragili o vulnerabili o con minori chance occupazionali** quali: disoccupati di lunga durata (almeno sei mesi); soggetti con una presa in carico sociosanitaria e inseriti in progetti di inclusione sociale; working poors (lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione); soggetti con almeno 55 anni di età; donne, indipendentemente dalla condizione di fragilità.



Sono **temporaneamente esclusi** i seguenti soggetti:

- + **giovani NEET (meno di 30 anni)**, che accedono alla misura **Garanzia Giovani**;
- + **uomini tra i 30 e i 54 anni che non rientrano nelle categorie di cui sopra e beneficiari di ammortizzatori in costanza di rapporto di lavoro**, che accedono a **Dote Unica Lavoro** o ad **Azioni di Rete per il Lavoro**.



Le **persone con disabilità**, iscritte al **collocamento mirato di cui alla L. 68/99**, possono accedere alla **misura di politica attiva maggiormente rispondente alle proprie necessità**.

I soggetti attuatori



I soggetti attuatori, coloro che possono erogare i servizi, sono i **CPI** e gli **operatori in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro e/o di formazione (sez A e B)**.

In particolare, i **soggetti titolati alla presa in carico della persona assessment e sottoscrizione del PSP** sono:

- + i **CENTRI PER L'IMPIEGO (CPI)** gli **UFFICI DEL COLLOCAMENTO MIRATO** nel caso di persone con disabilità
- + questi uffici si avvalgono degli **OPERATORI PRIVATI CON ACCREDITAMENTO AI SERVIZI AL LAVORO** che aderiscono a specifici accordi di partenariato con i CPI

Gli operatori abilitati alla presa in carico della persona (assessment e PSP) sono quelli che hanno sottoscritto il partenariato con i CPI

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/Occupazione-e-formazione-professionale/did-psp-manifestazione-di-interesse-enti-operatori/did-psp-manifestazione-di-interesse-enti-operatori>

Adesione al Programma e percorsi di politica attiva



ACCESSO AL PROGRAMMA GOL E REGISTRAZIONE A SIUL

Per accedere al Programma GOL, la persona **si registra nel Sistema Informativo Unitario Lavoro (SIUL)** - in autonomia o con il supporto di un soggetto titolato alla presa in carico - tramite TS-CNS con PIN, CIE o SPID ed inserisce i dati anagrafici necessari per il **rilascio della DID**, se non già presente, e la **creazione/aggiornamento della SAP**.

Ai fini di definire il percorso che farà nel Programma GOL, la persona dovrà poi **scegliere l'operatore pubblico (CPI) oppure privato accreditato** responsabile dell'assessment e della sua presa in carico.

- L'operatore scelto può essere anche lo stesso con cui ha definito il percorso
- In mancanza di identità digitale, l'operatore la supporta nell'acquisizione della dotazione necessaria
- Una modalità di identificazione non digitale è possibile solo a cura del CPI ma riservata a casi eccezionali (es. profughi)
- I percettori di Naspi sono tenuti a scegliere il CPI del domicilio (o un operatore ad esso collegato)
- I percettori di RdC sono tenuti a scegliere il CPI di residenza (o un operatore ad esso collegato)



I PERCORSI DI POLITICA ATTIVA

A seguito dell'assessment la persona viene assegnata ad uno dei **4 percorsi di politica attiva**:

- 1 **Percorso di reinserimento lavorativo** per i lavoratori per cui non si prevede attività di formazione specifica a valere su GOL, ma soltanto servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro.
- 2 **Percorso di upskilling**, in cui gli interventi formativi richiesti sono prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante, richiedendosi un'attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze.
- 3 **Percorso di reskilling**, in cui è necessaria invece una più robusta attività di formazione per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato.
- 4 **Percorso lavoro ed inclusione** nei casi di bisogni complessi.

Presa in carico, PSP e assegnazione delle dote



A seguito della stipula del PSP, **la persona può effettuare il percorso di politica attiva con lo stesso operatore da cui è stata presa in carico, o cambiarlo**, anche in relazione alle specifiche esigenze emerse nel corso dell'assessment. **In quest'ultimo caso, l'operatore che ha preso in carico il cittadino è tenuto a verificare l'attivazione del percorso di politica attiva da parte della persona**, eventualmente tramite un appuntamento con il nuovo operatore selezionato dalla persona, anche ai fini della condizionalità, se prevista.



Alla persona viene **assegnata una dote**, ovvero **un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto all'operatore per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi**.



Entro il valore della dote determinato dal proprio percorso di politica attiva, **la persona sceglie i servizi necessari e funzionali a raggiungere i propri obiettivi**, che possono essere tra i seguenti:

- + **Obiettivo di inserimento lavorativo** (per il percorso 4, anche attraverso un tirocinio);
- + **Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità**.

Le tabelle che seguono riportano **per ciascun percorso di politica attiva i massimali di spesa ammessi**.

GOL e le innovazioni di sistema

Facilitare accesso on line

SI PUO ACCEDERE IN AUTONOMIA TRAMITE L'ONLINE per:

DID

Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro;



Firma del Patto di Servizio Personalizzato tramite APP;



Colloquio a distanza per tutte le fasi del percorso.

Verso chi non ha sufficienti competenze digitali si prevede di attivare una rete di **servizi di supporto** diffusi e una offerta formativa in «**pillole**» di auto formazione per colmare il GAP



Prossimità per avvicinare le persone, in particolare, quelle con bisogni più complessi

- ☐ **a) rendere più** capillare la rete dei punti ove è possibile conoscere le opportunità che offrono i servizi al lavoro e alla formazione della Regione Lombardia, il programma GOL e le altre politiche attive finanziate per poter accedere ai servizi in modo semplice ed efficace, nella logica di realizzare servizi più vicini al cittadino;
- ☐ **b) intercettare le persone che cercano opportunità di lavoro**, in particolare la platea delle persone inattive che ancora non si rivolgono ai servizi e quelle con maggiore fragilità e distanza dal mercato del lavoro, nella logica di promuovere la cultura dell'impegno attivo alla ricerca del lavoro
- ☐ **favorire l'integrazione** fra i soggetti che erogano i servizi di natura sociale e/o sanitaria, anche del terzo settore, e la rete dei servizi per il lavoro

Il percorso per la costituzione della Rete dei Punti di prossimità

Il procedimento di attuazione prevede tre step, differenziati in base ai soggetti che interagiscono:

- ☐ **STEP 1 Linee Guida/atto di indirizzo per l'avvio della rete - Regione Lombardia**
- ☐ **STEP 2 Avviso/i pubblici rivolti al territorio**
- ☐ **STEP 3 Azioni mirate – Province e città metropolitana**

Le linee guida/atto di indirizzo per la creazione dei punti di prossimità

Sono redatte da Regione Lombardia

Regolano:

- Cosa sono i Punti Informativi di primo contatto
- Fissano il perimetro dei soggetti che possono candidarsi a sottoscrivere gli accordi di rete con le Province
- Cosa devono garantire i soggetti che aderiscono
 - Individuare una persona responsabile del Punto Informativo che sarà da riferimento per il Centro per l'Impiego
 - Garantire un orario minimo di apertura al pubblico al quale dare evidenza
 - Garantire di utilizzare esclusivamente materiale informativo prodotto da Regione Lombardia, dalle Province e Città Metropolitana e/o dal Centro per l'Impiego

Descrivono cosa potranno trovare presso i punti informativi le persone:

- Informazione sul programma GOL e sull'intera offerta di servizi disponibili nella rete dei servizi pubblici per l'impiego rivolti alle persone in cerca di lavoro
- Supporto per Prenotare l'appuntamento con il CPI o con un operatore accreditato
- Supporto per accedere alle politiche attive regionali (attraverso la registrazione al programma di interesse)
- Spazi, anche di co-working, per l'accesso all'offerta di momenti di autoformazione o alla fruizione a distanza dei servizi
- Supporto per accedere a servizi amministrativi che possono essere erogati a distanza

Le linee guida/atto di indirizzo per la creazione dei punti di prossimità

Regione Lombardia adotta uno **schema di accordo di rete** in cui definisce:

1- le tipologie di soggetti che possono entrare nella rete come indicati di seguito:

- I Comuni, anche attraverso i servizi Informa Giovani
- I CPIA
- Le Camere di commercio
- Enti e Istituti di formazione accreditati
- Centri servizi/sportelli delle Parti Sociali quali i Patronati, ecc.
- Enti del Terzo settore iscritti Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
- Ordini e Associazioni professionali
- Altre realtà del volontariato iscritte al Registro Regionale e Registri Provinciali delle Associazioni senza scopo di lucro

2. I soggetti che sottoscrivono gli Accordi di Rete **sono registrati e profilati** nel sistema informativo

3 - **Non possono aderire agli accordi** gli operatori accreditati al lavoro in quanto sono già tenuti a garantire i servizi di Accoglienza e Informazione sul programma in quanto accreditati.

Le linee guida/atto di indirizzo per la creazione dei punti di prossimità

I Punti Informativi hanno a disposizione:

1. KIT Informativo (virtuale) composto da:

- Logo regionale da esporre
- Schede illustrative sintetiche delle politiche attive
- Schede illustrative degli strumenti di sostegno e conciliazione attivabili a sostegno delle persone che si rivolgono ai servizi al lavoro

2. Accesso a momenti di aggiornamento on line sull'offerta di politiche

3. In accordo con il Centro per l'impiego programmano momenti di informazione e orientamento a beneficio, in particolare, di persone disoccupate, giovani e soggetti a rischio di esclusione.

Leve competitive per la formazione e la valutazione delle competenze



Gli obiettivi di GOL richiedono lo **sviluppo di una offerta formativa** sempre più in grado di corrispondere alla domanda delle persone e delle imprese che coinvolga un maggior numero di persone e che sia modulata sui **fabbisogni individuali**. Pertanto, GOL prevede:

- ❖ adottare di **Sistemi di skill intelligence** per l'analisi dei profili e delle competenze richiesti a livello di ciascun territorio
- ❖ progettare l'offerta sulla base dell'**Orientamento specialistico** che si avvale di strumenti di skill gap analysis che accompagni la costruzione di un percorso personalizzato individuando il gap da colmare
- ❖ far emergere le **Competenze acquisite in ambiti non formali e informali**
- ❖ consentire la spendibilità delle competenze acquisite attraverso il servizio di individuazione e **Certificazione delle competenze** (IVC)
- ❖ consentire l'accesso ai percorsi dell'offerta di **formazione professionale del sistema leFP anche ai disoccupati**: la formazione «Lunga» (oltre le 150 ore e fino a 600 ore) (reskilling) attraverso i partenariati con i soggetti della **leFP** e/o della formazione terziarie ed universitaria

Il coinvolgimento delle imprese e del territorio



L'attuazione di GOL in Lombardia necessita anche di una nuova sinergia con il **tessuto produttivo e imprenditoriale**, in modo da rispondere efficacemente ai **fabbisogni di competenze e specializzazione**, in particolare attraverso:

- ✓ un **approccio fortemente personalizzato rispetto alla scelta dei percorsi formativi**;
- ✓ il coinvolgimento dei **diversi soggetti economici del territorio** per ridurre il fenomeno del mismatch.



Pertanto verranno promossi dei **Tavoli Territoriali o di Filiera** attraverso il coinvolgimento delle rappresentanze delle imprese e delle parti sociali e delle Camere di Commercio. La funzione di questi tavoli sarà **l'osservazione costante delle dinamiche evolutive della domanda di lavoro, la rilevazione dei fabbisogni di competenze, l'orientamento dell'offerta formativa.**

Il coinvolgimento delle imprese e del territorio



Le parti sociali sono chiamate a vedere in questa prospettiva una occasione per lo sviluppo di una Governance partecipata:

- ❖ Regione Lombardia entro l'autunno proporrà avvisi pubblici per il funzionamento dei Patti territoriali o di Filiera
- ❖ Le Province possono svolgere un ruolo di promozione e indirizzo
- ❖ Gli Osservatori territoriali previsti nel Piano di Rafforzamento, e i sistemi di skill intelligence messi a disposizione da Regione Lombardia, potranno essere di supporto ai Patti e ai tavoli di lavoro che si attiveranno

Un nuovo patto pubblico-privato con gli operatori accreditati

Il Centro per l'Impiego «rafforzato» e investito di nuove responsabilità assume un ruolo centrale al fine di:

- ❑ Garantire le **prestazioni** dei LEP (uno dei target da raggiungere nel Piano GOL) e gli standard qualitativi di prestazioni quali l'assessment
- ❑ Migliorare **efficienza** nell'accesso ai servizi: conoscere la propria rete di operatori e poter contare sulla loro per orientare le persone rispetto al loro fabbisogni
- ❑ Promuovere/pianificare la **capillarità** dei servizi

Regione Lombardia rafforza la sua governance per garantire uniformità e libera concorrenza:

- ❑ Gli **Accordi di Partenariato** con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro che disegnano un nuovo modello di regolazione dei rapporti di collaborazione
- ❑ Una campagna di **formazione** per gli operatori pubblici e privati che comprende momenti di lavoro comuni (con ANPAL Servizi)

Il nuovo patto pubblico privato con gli operatori accreditati

- ☐ Pubblicazione Manifestazione di Interesse rivolta agli operatori accreditati per i servizi al lavoro;
- ☐ Adesione alla Manifestazione (per realizzare la presa in carico, assessment e Patto di Servizio)

Con l'**ADESIONE** gli operatori dovranno :

- ☐ Indicare la/le **Provincia/e** in cui operano e con le quali sottoscriveranno i Patti
- ☐ Indicare la stima della **capacità di presa in carico**: numero di persone che gli potranno essere inviate dal CPI cui sono in grado di fornire servizio di presa in carico e assessment;
- ☐ Fornirei informazioni utili a qualificare le **caratteristiche** della loro **offerta di servizi** (esperienze, professionalità aggiuntive specialistiche, rete di altri operatori con cui sono in relazione, collaborazione con la PA)
- ☐ Dichiarare la **volontà di operare** a favore del **CLUSTER 4 (persone con bisogni complessi)**, indicando quale sia la quota, rispetto alla propria capacità di prendere in carico, che sono disponibili a mettere a disposizione del CPI per questo Cluster

Il nuovo patto pubblico privato con gli operatori accreditati

- ❑ **Solo** chi **aderisce all'accordo di Partenariato** può erogare i servizi di assessment e sottoscrizione del patto di servizio, mentre può continuare a operare per erogare i servizi previsti nelle politiche in quanto accreditato
- ❑ Chi si candida a operare per il **CLUSTER 4** entra a far parte della **rete dei servizi per contrastare i fenomeni di fragilità** e potrà essere destinatario di persone veicolate dal CPI.
- ❑ Regione promuove azioni di sistema per ridurre/contrastare i fenomeni di fragilità nella logica del **Progetto di rete: es.** progetti promossi dagli operatori del **Terzo settore** che hanno aderito agli accordi di rete in partnership con gli operatori che hanno aderito al Cluster 4

Il nuovo patto pubblico privato con gli operatori accreditati

Si intende promuovere un **dialogo competitivo** fra operatori che consenta al sistema di adeguarsi progressivamente rispetto agli obiettivi di policy .

La nuova **manifestazione di interesse** chiama gli operatori accreditati al lavoro a rivalutare l'adesione al sistema regionale delle politiche attive, in ragione di nuove sfide:

- ❖ valutando **nuove opportunità** soppesando **nuovi impegni** che derivano dall'adesione
- ❖ dimensionando e qualificando il proprio impegno rispetto alle proprie **mission di impresa**

Gli operatori che aderiscono si qualificano come «porta di ingresso» di GOL e di tutte le misure di PAL finanziate da Regione Lombardia:

- ❖ si rendono disponibili ad erogare i servizi di assessment in partenariato con i CPI
- ❖ si qualificano rispetto alle loro specificità per favorire la scelta dell'operatore da parte dei destinatari (in particolare relativamente ai servizi offerti per il Cluster 4)

Gli operatori che non aderiscono continuano ad erogare i servizi dotati e altri servizi al lavoro (anche non finanziati) per i quali è richiesto il requisito dell'accREDITamento

Grazie per l'attenzione!

ALLEGATI

Il paniere dei servizi di GOL

Accoglienza e informazioni sul Programma [1/2]

ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA	
Descrizione delle attività	<p>I servizi di prima informazione consistono in un iniziale approccio con la persona, finalizzato a fornirle indicazioni sul Programma GOL, sui requisiti d'accesso, sui servizi e sulle misure disponibili, e a far acquisire le informazioni di base sulle opportunità di formazione e lavoro.</p> <p>Il servizio è costituito dalle <u>seguenti attività</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sulla rete dei servizi competenti; • informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; • informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento; • informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è stata accolta; • informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; • messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI, che si avvalgono , per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro .
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio).
Durata del servizio	Fino a 1 h .
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza .
Modalità di riconoscimento	Il servizio è a carico dell'operatore .

Accoglienza e informazioni sul Programma [2/2]

ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA	
Documentazione giustificativa	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> <ul style="list-style-type: none">• data di erogazione del servizio;• ore di servizio erogate alla persona;• descrizione sintetica delle attività svolte;• professionista che eroga il servizio.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> <ul style="list-style-type: none">• nessuno.
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> <ul style="list-style-type: none">• nessuno.

Presa in carico, Assessment e Patto di servizio [1/2]

PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PATTO DI SERVIZIO (PDS)	
Descrizione delle attività	<p>Il servizio è costituito dalle <u>seguenti attività</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale; • valutazione della tipologia di bisogno espresso dalla persona e, quando definito nelle sue componenti, individuazione del profiling; • assessment quantitativo GOL; • assessment iniziale; • assessment di approfondimento delle condizioni personali (eventuale); • tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio di SPID; • individuazione del cluster di appartenenza; • stipula del PdSP e registrazione delle attività/misure/servizi progettati ed erogati; • rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche; • assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali.
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI, che si avvalgono , per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro .
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio).
Durata del servizio	Fino a 3 h .
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza .
Costo standard e modalità di riconoscimento	€ 35,7 / ora per persona . Il servizio è riconosciuto a processo .

Presa in carico, Assessment e Patto di servizio [2/2]

PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PATTO DI SERVIZIO (PDS)	
Documentazione giustificativa	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> <ul style="list-style-type: none">• compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di:<ul style="list-style-type: none">○ date di erogazione del servizio;○ ore di servizio erogate alla persona;○ descrizione sintetica delle attività svolte;○ professionista che eroga il servizio.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> <ul style="list-style-type: none">• nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> <ul style="list-style-type: none">• patto di Servizio Personalizzato (output);• timesheet, se del caso.

Orientamento specialistico [1/3]

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	
Descrizione delle attività	<p>Il processo orientativo specialistico si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo. La rappresentazione dell'esito dell'attività di orientamento specialistico è lo strumento del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro che, ospitato in un contenitore digitale a disposizione della persona, potrà supportarla nella ricerca di lavoro.</p> <p>Le <u>attività di orientamento specialistico</u> che potranno essere effettuate saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro;• elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;• aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;• individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;• skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali;• attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. <p>Possono inoltre essere riconosciute le <u>attività finalizzate</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>all'Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze - IVC</u> (D. I.M 5/01/2021), che hanno l'obiettivo di valorizzare le conoscenze e competenze acquisite dalle persone e mettere in trasparenza le attività e i risultati di apprendimento, in ingresso e in uscita dai percorsi del Programma GOL, ciò al fine di rafforzare la loro spendibilità in altri contesti;• <u>all'accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio</u>, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4.
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.

Orientamento specialistico [2/3]

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO												
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).											
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza .											
Costo standard e modalità di riconoscimento	€ 37,3 / ora per persona . Il servizio è riconosciuto a processo .											
Durata del servizio	<table><tr><th>PERCORSO 1</th><th>PERCORSO 2</th><th>PERCORSO 3</th><th>PERCORSO 4</th></tr><tr><td>Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)</td><td>Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)</td><td>Max 20 h (di cui max 10 h di attività di IVC)</td><td>Max 36 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)</td></tr></table>				PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 20 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 36 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)
	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4								
Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 20 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 36 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)									
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza .											
Costo standard e modalità di riconoscimento	€ 37,30 /ora per persona . Il servizio è riconosciuto a processo .											
Documentazione giustificativa	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> <ul style="list-style-type: none">• compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di:<ul style="list-style-type: none">○ date di erogazione del servizio;○ ore di servizio erogate alla persona;○ descrizione sintetica delle attività svolte;○ professionista che eroga il servizio.											

Orientamento specialistico [3/3]

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	
Documentazione giustificativa	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> <ul style="list-style-type: none">• Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u> <ul style="list-style-type: none">• profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;• supporto per la redazione di CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;• esito dell'attività di IVC (output);• timesheet, se del caso.

Supporto all'autoimpiego [1/2]

SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO				
Descrizione delle attività	<p>Il servizio è costituito dalle <u>seguenti attività</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa. 			
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.			
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità .			
Durata del servizio	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4
	Max 10 h	Max 10 h	Max 15 h	Max 20 h

Supporto all'autoimpiego [2/2]

SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO	
Modalità di erogazione	<p>Individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p> <p>Il servizio interviene dopo i servizi “Accoglienza e informazioni sul Programma”, “Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio” e “Orientamento specialistico”.</p>
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>€ 37,30 / ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a processo.</p>
Documentazione giustificativa	<p><u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso.

Formazione mirata all'inserimento lavorativo [1/4]

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Descrizione delle attività

Il servizio prevede lo **svolgimento di attività di formazione permanente**, in ottemperanza a quanto previsto dal D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012.

Il servizio è costituito dalle seguenti attività:

- redazione del Piano formativo di dettaglio;
- attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento;
- esperienza in situazione (stage/alternanza).

È ammessa l'erogazione della formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona.

L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e la data di inizio del contratto rendicontato nell'ambito del servizio di "Accompagnamento al lavoro".

Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi.

I percorsi formativi possono comprendere anche **competenze digitali**.

Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 75% previste dal singolo corso formativo, ha diritto agli attestati.

In esito ai percorsi formativi la persona può accedere ai percorsi della leFP o ai percorsi ITS.

I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti.

Formazione mirata all'inserimento lavorativo [2/4]

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO							
Descrizione delle attività	<p>Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:</p> <table><tr><td>EQF da 6 a 8</td><td>40 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)</td></tr><tr><td>EQF da 4 a 5</td><td>30 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)</td></tr><tr><td>EQF 3</td><td>16 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)</td></tr></table>	EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)	EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)	EQF 3	16 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)
	EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)					
	EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)					
	EQF 3	16 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)					
	<p>In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.</p>						
<p>In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi solo conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.</p>							
<p>Non segue i criteri EQF sopra descritti bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per le seguenti offerte:</p> <ul style="list-style-type: none">• offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro";• offerta "Percorsi per profili professionali regolamentati".							
	<p>Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti.</p>						
Soggetti che possono erogare il servizio	<p>Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.</p>						
Soggetti ammessi a fruire del servizio	<p>Soggetti assegnatari dei percorsi di politica attiva 2, 3 e 4. Per i soggetti assegnatari dei percorsi di politica attiva 2 e 3, il servizio è obbligatorio in fase di definizione del PIP, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4, è obbligatorio almeno uno tra il servizio di "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" e il servizio di "Formazione per la riattivazione".</p>						

Formazione mirata all'inserimento lavorativo [3/4]

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO				
Durata del servizio	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4
	Non previsto	Max 150 h	Max 150 h	Max 150 h
Modalità di erogazione	<p>Formazione di gruppo (oltre 3 persone).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza, nel limite massimo del 30% del totale delle ore teoriche previste. Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore.</p> <p>Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente all'operatore. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati di partecipazione, se del caso.</p>			
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>€ 76,80 ora / corso + € 0,84 ora / allievo (formazione di gruppo).</p> <p>Il servizio è riconosciuto a processo, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 90% è erogato a processo, in base alle effettive ore svolte; • il restante 10% è riconosciuto a condizione che, anche alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ una parte del percorso sia svolta tramite un'esperienza in situazione; ○ sia raggiunto un risultato occupazionale, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto di lavoro riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di inserimento lavorativo, oppure dall'avvio di impresa o di lavoro autonomo riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità. <p>Si precisa che ciascun corso sarà riconosciuto (anche in termini di attestati di partecipazione) soltanto al raggiungimento di almeno il 75% della durata prevista.</p> <p>Le ore di assenza giustificata sono riconosciute come fruite fino ad una quota massima pari al 10% del monte ore previsto dal PIP (tale 10% concorre al raggiungimento del 75%). Con riferimento a tali ore di assenza, non sarà ritenuta valida la sola nota apposta dall'operatore sul registro delle presenze.</p>			

Formazione mirata all'inserimento lavorativo [4/4]

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	
Documentazione giustificativa	<u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u> <ul style="list-style-type: none">nessuno.
	<u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u> <ul style="list-style-type: none">copia del registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380 (in fase di richiesta di liquidazione);copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile (in fase di richiesta di liquidazione).
	<u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u> <ul style="list-style-type: none">registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380;documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero Autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile.

Formazione per la riattivazione [1/4]

FORMAZIONE PER LA RIATTIVAZIONE

Descrizione delle attività

Moduli integrativi di **potenziamento delle competenze di breve durata**, erogabili in funzione del fabbisogno individuale rilevato, volti al **rafforzamento delle competenze di base con particolare riguardo a quelle digitali, alfabetiche, matematiche e finanziarie e multilinguistiche**, progettati in coerenza con gli standard internazionali di riferimento. Tali moduli possono rientrare nella **progettazione dei percorsi di aggiornamento e riqualificazione e quindi negli standard di durata di tali percorsi**.

Il servizio è costituito dalle seguenti attività:

- redazione del Piano formativo di dettaglio;
- attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento;
- esperienza in situazione (stage/alternanza).

I percorsi formativi per la riattivazione saranno centrati prevalentemente su:

- **competenze digitali di base**;
- **rafforzamento delle soft skills**;
- **competenze professionali di base**.

È ammessa l'erogazione della formazione esclusivamente in modalità sincrona.

L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e la data di inizio del contratto rendicontato nell'ambito del servizio di "Accompagnamento al lavoro".

Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi.

I percorsi formativi devono comprendere almeno un corso relativo all'offerta "competenze digitali".

Formazione per la riattivazione [2/4]

FORMAZIONE PER LA RIATTIVAZIONE

Descrizione delle attività

Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 75% previste dal singolo corso formativo, ha diritto agli attestati.

I percorsi erogati **non** potranno prevedere **più di 20 partecipanti**.

Il **numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite**, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprensivo di stage/alternanza, se del caso)

In caso di **corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano**.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi solo conoscenze ed abilità, ma **saranno selezionabili come livello minimo le competenze**.

Non segue i criteri EQF sopra descritti bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per le seguenti offerte:

- offerta **"Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"**;
- offerta **"Percorsi per profili professionali regolamentati"**.

Le **ore di formazione** hanno una **durata di 60 minuti**.

Soggetti che possono erogare il servizio

Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.

Formazione per la riattivazione [3/4]

FORMAZIONE PER LA RIATTIVAZIONE	
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4. Per tali soggetti è obbligatorio almeno uno tra il servizio di “Formazione per la riattivazione” e il servizio di “Formazione mirata all’inserimento lavorativo”.
Durata del servizio	La durata è compresa tra 16 e 60 ore .
Modalità di erogazione	<p>Formazione di gruppo (oltre 3 persone).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza, nel limite massimo del 30% del totale delle ore teoriche previste. Ciascun corso può inoltre prevedere un’esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore.</p> <p>Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente all’operatore. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati di partecipazione, se del caso.</p>
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>€ 76,80 ora / corso + € 0,84 ora / allievo (formazione di gruppo).</p> <p>Il servizio è riconosciuto a processo.</p> <p>Si precisa che ciascun corso sarà riconosciuto (anche in termini di attestati di partecipazione) soltanto al raggiungimento di almeno il 75% della durata prevista.</p> <p>Le ore di assenza giustificata sono riconosciute come fruite fino ad una quota massima pari al 10% del monte ore previsto dal PIP (tale 10% concorre al raggiungimento del 75%). Con riferimento a tali ore di assenza, non sarà ritenuta valida la sola nota apposta dall’operatore sul registro delle presenze.</p>
Documentazione giustificativa	<p><u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> nessuno.

Formazione per la riattivazione [4/4]

FORMAZIONE PER LA RIATTIVAZIONE

Documenti da caricare nel sistema informativo:

- copia del registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380 (in fase di richiesta di liquidazione);
- copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile (in fase di richiesta di liquidazione).

Documenti da conservare nel fascicolo individuale:

- registro formativo e delle presenze e ulteriore documentazione di cui alla D.G.R. 16 maggio 2022, n. XI/6380;
- documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero Autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dalla persona, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile.

Formazione per la creazione di impresa [1/2]

FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI IMPRESA	
Descrizione delle attività	<p>Percorsi mirati di accompagnamento allo startup e post startup di impresa, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); • formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale); • acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc...); • assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; • accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; • servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).
Durata del servizio	La durata massima è pari a 18 ore .
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza .
Costo standard	€ 42,00 / ora per persona.

Formazione per la creazione di impresa [2/2]

FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI IMPRESA	
Modalità di riconoscimento	<p>Il servizio è riconosciuto a processo, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 70% è erogato a processo, in base alle effettive ore di accompagnamento svolte; • il restante 30% è riconosciuto a condizione del raggiungimento di un risultato occupazionale, rappresentato dall'avvenuta iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA coerente con il business plan realizzato. <p>Ai fini del riconoscimento del servizio, il business plan dovrà riportare una data di realizzazione antecedente alla data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA, e dovrà essere firmato dalla persona.</p>
Documentazione giustificativa	<p><u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. • numero e data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA o numero e data di nuova partita IVA. <p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione), qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero copia del certificato di attribuzione della partita IVA (in fase di richiesta di liquidazione); • business plan (in fase di richiesta di liquidazione). <p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • business plan (output); • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso; • certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero certificato di attribuzione della partita IVA.

Accompagnamento al lavoro [1/4]

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO												
Descrizione delle attività	<p>Il servizio è costituito dalle attività che conducono la persona alla sottoscrizione di un contratto di lavoro. Tra le <u>attività</u> svolte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none">• scouting delle opportunità occupazionali;• promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale;• pre-selezione;• accesso alle misure individuate;• accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;• accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;• assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;• assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).											
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.											
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva, con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP) .											
Durata del servizio	<table><tr><th>PERCORSO 1</th><th>PERCORSO 2</th><th>PERCORSO 3</th><th>PERCORSO 4</th></tr><tr><td>6 mesi (180 gg)</td><td>6 mesi (180 gg)</td><td>12 mesi (360 gg)</td><td>12 mesi (360 gg)</td></tr></table>				PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4	6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)
PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4									
6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)									
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona).											

Accompagnamento al lavoro [2/4]

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO					
Costo standard	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4
	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.127,00	€ 1.627,00	€ 1.941,00	€ 2.254,00
	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	€ 627,00	€ 927,00	€ 1.041,00	€ 1.254,00
	Tempo determinato o somministrazione ≥ 6 mesi	€ 227,00	€ 427,00	€ 441,00	€ 454,00
Modalità di riconoscimento	<p>Il servizio è riconosciuto a risultato.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a costi standard a fronte della sottoscrizione di un contratto, per un valore che varia in relazione alla tipologia e alla durata contrattuale e per percorso. Ai fini del riconoscimento del servizio, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto. Il risultato potrà essere riconosciuto all'operatore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno una parte del percorso programmato e di conseguenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• della rendicontazione di almeno 4 ore di servizi erogati successivamente all'attivazione della dote;• della rendicontazione di un risultato raggiunto non prima di 15 giorni dall'attivazione della dote.				

Accompagnamento al lavoro [3/4]

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Modalità di riconoscimento

Il rimborso del servizio è condizionato alla verifica che, **a tre mesi (90 giorni) dall'inizio del contratto (originario, in caso di proroghe o trasformazioni)**, lo stesso sia ancora **vigente**.

Il risultato non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico. Qualora l'inserimento lavorativo sia effettuato presso un operatore accreditato, la condizionalità di cui sopra si applica a tutti gli operatori accreditati, pertanto il risultato non è riconosciuto qualora la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico presso il medesimo o un altro operatore accreditato. Resta confermata la possibilità di raggiungere il risultato di inserimento lavorativo quando il contratto è sottoscritto presso un'azienda in cui la persona, nell'ambito del presente Avviso, ha effettuato un tirocinio o sia stata occupata dopo la presa in carico. In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.

Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:

- lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- tirocinio, con la sola eccezione del percorso 4;
- lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);
- lavoro autonomo nello spettacolo;

Accompagnamento al lavoro [4/4]

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	
Modalità di riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> • contratto di agenzia; • associazione in partecipazione; • lavoro intermittente (job on call); • lavoro domestico. <p>Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria; • assunzioni presso sedi operative aziendali estere; • assunzioni di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione.
Documentazione giustificativa	<p><u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL; • numero di ore settimanali medie previste dal contratto, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio (in fase di richiesta di liquidazione); • copia del contratto di lavoro (in fase di richiesta di liquidazione), nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del contratto, nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie; • informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio; • relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Promozione e attivazione del tirocinio [1/2]

PROMOZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO												
Descrizione delle attività	Il servizio di tirocinio è rappresentato dalle attività che conducono una persona inserita in un percorso di politica attiva 4 all’attivazione e alla conclusione di un tirocinio extracurriculare , funzionale ad accrescere la propria esperienza professionale e le proprie competenze.											
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.											
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4 .											
Durata del servizio	12 mesi (360 gg).											
Modalità di erogazione	Individuale (1 persona).											
Durata del servizio	<table><tr><th>PERCORSO 1</th><th>PERCORSO 2</th><th>PERCORSO 3</th><th>PERCORSO 4</th></tr><tr><td>Non previsto</td><td>Non previsto</td><td>Non previsto</td><td>€ 500,00</td></tr></table>				PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4	Non previsto	Non previsto	Non previsto	€ 500,00
	PERCORSO 1	PERCORSO 2	PERCORSO 3	PERCORSO 4								
Non previsto	Non previsto	Non previsto	€ 500,00									
Modalità di riconoscimento	Il servizio è riconosciuto a risultato all’operatore che deve coincidere con l’ente promotore del tirocinio.											
	Il servizio è riconosciuto a costi standard al completamento del quarto mese (120 giorni) di un unico tirocinio extracurriculare, entro la conclusione della dote. Il servizio è riconosciuto qualora la persona, nello stesso periodo (120 giorni), sia presente per almeno il 70% delle giornate di tirocinio previste.											

Promozione e attivazione del tirocinio [2/2]

PROMOZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO	
Modalità di riconoscimento	<p>Il servizio non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none">• tirocini presso sedi operative estere;• tirocini di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative ubicate fuori regione. <p>In caso di inserimento in azienda successivo al tirocinio, entro la durata della dote, l'operatore deve scegliere se rendicontare il servizio di “Promozione e attivazione del tirocinio” o il servizio di “Accompagnamento al lavoro”.</p> <p>In relazione alle modalità di attivazione e gestione dei tirocini si rimanda agli indirizzi regionali approvati con D.G.R. n. 7763 del 17/01/18 e ss.mm.ii.</p>
Documentazione giustificativa	<p><u>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• codice COB confermato dal sistema informativo SIUL.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• copia del registro delle presenze/attività come previsto dagli indirizzi regionali di cui sopra (in fase di richiesta di liquidazione);• copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Promozione e attivazione del tirocinio (in fase di richiesta di liquidazione).
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• registro delle presenze/attività;• informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Promozione e attivazione del tirocinio.