



# **Il nuovo CUP**

## **Le modifiche alla procedura lato utente**

**Ufficio Assistenza Contribuenti**



# Novità 1/2

- ✓ La modalità di accesso per prenotare un appuntamento non cambia.
- ✓ Cambia la logica di esposizione delle informazioni all'utente. **E' l'Agencia che propone la sua migliore offerta, in termini di prima data disponibile, per ciascun canale attivato dall'Ufficio (in presenza, video e telefonico), per un'offerta dei servizi che risulterà maggiormente fruibile.**

## Differenze rispetto alla precedente versione della procedura

- ✓ E' stata eliminata la mappa della geolocalizzazione; al suo posto **il sistema visualizzerà fino ad un massimo di 7 uffici nel raggio di 50 km dall'indirizzo inserito dal contribuente.**
- ✓ Per ogni ufficio in lista **ci sarà la possibilità di scegliere la prima data disponibile per il canale/modalità di erogazione desiderato/a**, laddove disponibile.
- ✓ In alternativa il soggetto potrà decidere di visualizzare il calendario completo delle disponibilità.



## Novità 2/2

- ✓ E' necessario compilare il campo «motivo dell'appuntamento» per tutti i servizi (tale campo era obbligatorio, in precedenza, solo per i servizi in videochiamata)
- ✓ L'utente indica quindi la **motivazione dell'appuntamento** e inserisce la tipologia e il numero di atto di riferimento. Così l'ufficio può operare con maggiore efficienza e agendo anche in via preventiva, con una *prechiamata*.
- ✓ La *prechiamata* permette di:
  - ✓ risolvere in via anticipata e a distanza l'esigenza dell'utente,
  - ✓ avvisarlo nel caso in cui abbia prenotato in modo errato (ad esempio nel caso in cui la pratica indicata sia trattata da altro ufficio competente).
- ✓ Resta in vigore il principio della «circularità» dei servizi, ad eccezione dei casi in cui è necessario rivolgersi all'Ufficio competente.



## Come prenotare un appuntamento

L'utente dopo aver inserito il codice fiscale, seleziona il servizio di interesse.

Inserisce nel campo *luogo* il comune o la città in cui vuole prenotare, indicando eventualmente anche l'indirizzo di partenza (ad esempio, Viale di Trastevere, Roma).

Il sistema, in risposta,

- visualizza un elenco di uffici (**fino a un massimo di 7**) ordinandoli a partire dal più vicino rispetto al *luogo* inserito, in un **raggio di 50 km**;
- ogni ufficio è rappresentato da una riga; la prima cella riporta i dati dell'ufficio (nome, codice, indirizzo e link alla mappa), la seconda le prime disponibilità per ciascun canale (in presenza, video e telefonico), la terza il *link* ai calendari completi, nel caso l'utente desideri verificare altre date;
- qualora le disponibilità proposte dal sistema non siano di gradimento, l'utente può sempre visualizzare il calendario completo delle disponibilità per ciascuno degli uffici e procedere alla prenotazione.



# Prenotazione web in area autenticata/firmatari

**i** COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITA' E CARTELLE DI PAGAMENTO

**i** **Informativa sul servizio**

Prenota un appuntamento per ricevere assistenza per comunicazioni/avvisi telematici e cartelle di pagamento emessi a seguito di controllo automatizzato (artt. 36/bis DPR 600/73 e 54 bis DPR 633/72). Ti ricordiamo che puoi utilizzare anche il canale di assistenza telematica CIVIS sempre disponibile

**Inserisci il luogo in cui desideri prenotare (es. il comune o la città e, se vuoi, anche l'indirizzo di partenza - ad esempio, Viale di Trastevere, Roma)**

Luogo:

Roma (RM)

✕ Cancella

**Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km**

**TJN - ROMA 1 - TRASTEVERE - UFFICIO TERRITORIALE**

**Ufficio**

TJN - ROMA 1 - TRASTEVERE - UFFICIO TERRITORIALE  
VIA IPPOLITO NIEVO 4B - 50

[Localizza sulla mappa](#)

**Prenota prima data disponibile**

In presenza: Nessuna disponibilità

In assistenza telefonica: [02/03/2023](#)

In videochiamata: Canale non attivato

**Visualizza calendario completo**

In presenza: Nessuna disponibilità

[In assistenza telefonica](#)

In videochiamata: Canale non attivato

**TJP - ROMA 2 - AURELIO - UFFICIO TERRITORIALE**

**Ufficio**

TJP - ROMA 2 - AURELIO - UFFICIO TERRITORIALE  
VIA AURELIA 866

[Localizza sulla mappa](#)

**Prenota prima data disponibile**

In presenza: [15/03/2023](#)

In assistenza telefonica: Nessuna disponibilità

In videochiamata: [23/02/2023](#)

**Visualizza calendario completo**

[In presenza](#)

In assistenza telefonica: Nessuna disponibilità

[In videochiamata](#)